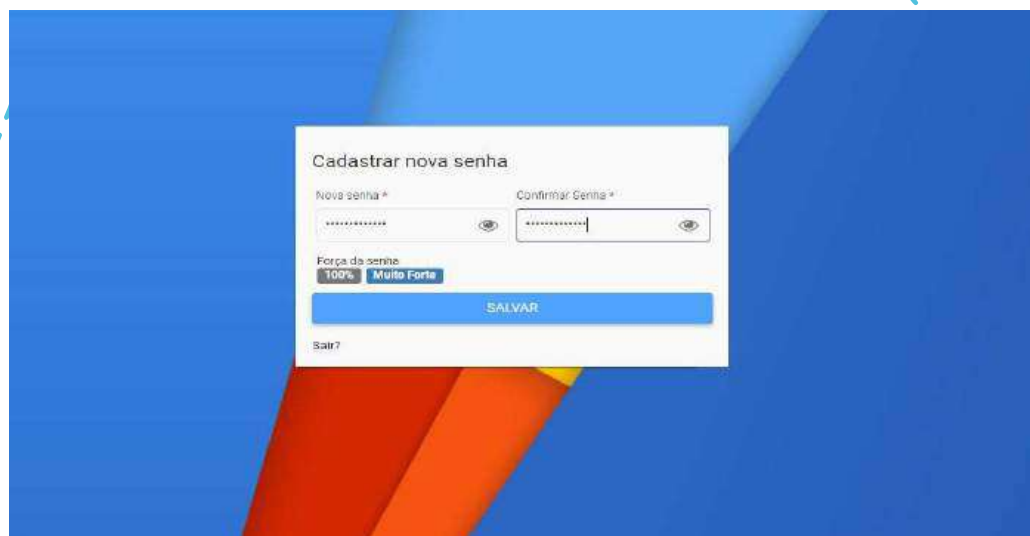


# SISTEMA DE CREDENCIAMENTO AIRLINK

01

# CADASTRO E SOLICITAÇÕES

# Primeiro acesso no sistema:

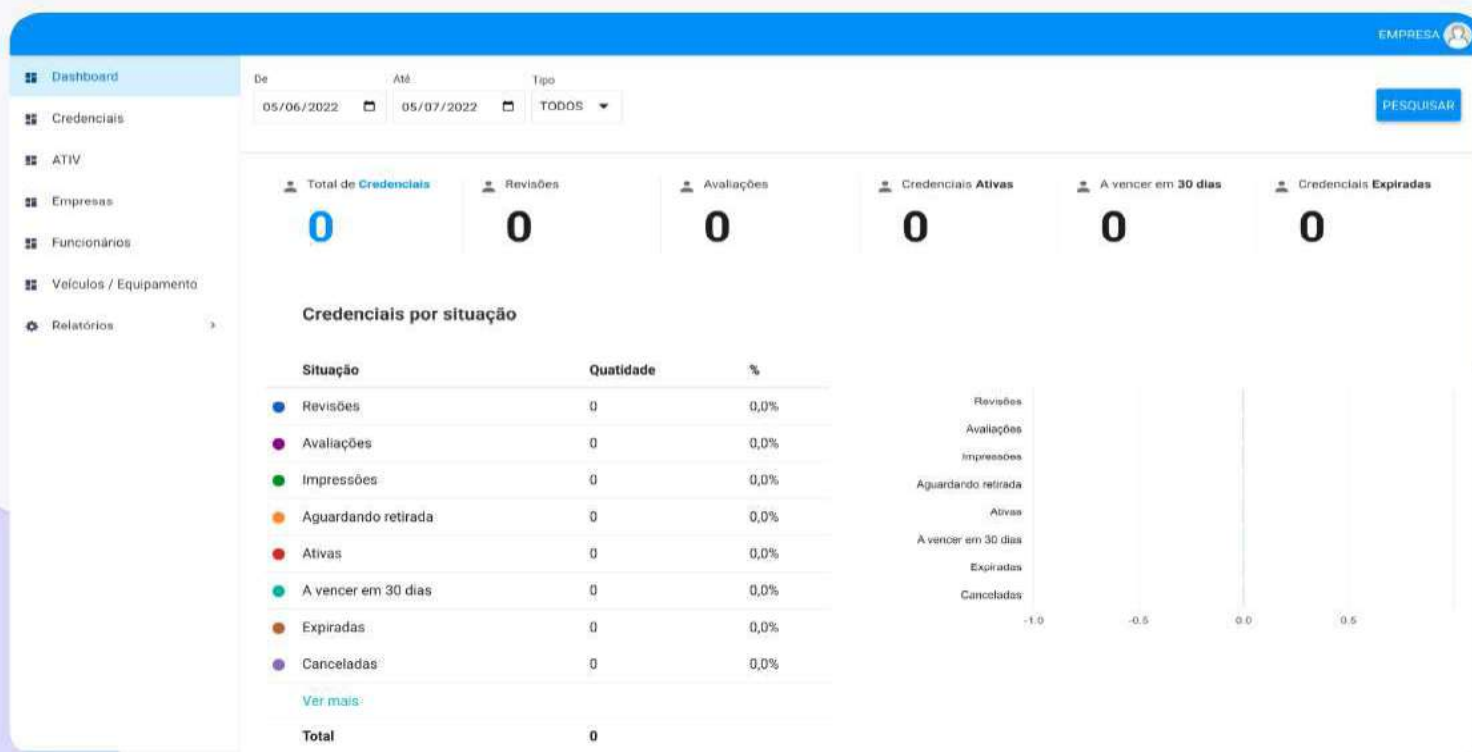


# CADASTRO DE FUNCIONÁRIOS

## SISTEMA DE CREDENCIAMENTO

### Página inicial


Esta é a sua tela inicial. Analise a distribuição das credenciais por situação, quantidade, motivos de reprovação e tempo médio de aprovação.

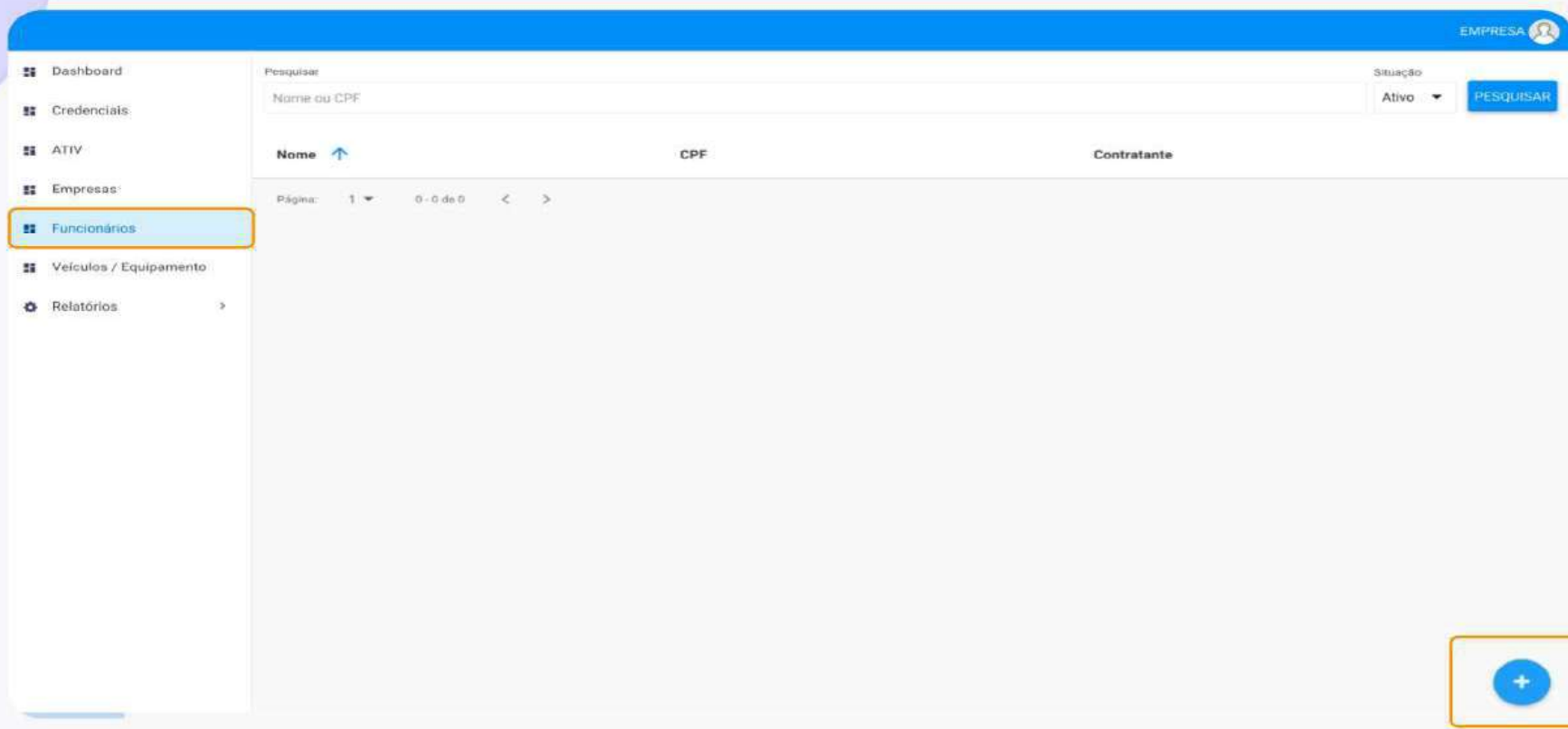


# CADASTRO DE FUNCIONÁRIOS

SISTEMA DE CREDENCIAMENTO

## Cadastro de funcionários

Para solicitar uma credencial, primeiro é necessário cadastrar o funcionário ou funcionários. Clique no botão  para criar um novo cadastro.



## SISTEMA DE CREDENCIAMENTO

# Cadastro de funcionários

O cadastro de funcionário é organizado por abas. Na aba “Dados pessoais”, haverá todos os campos pertinentes aos dados pessoais do funcionário. Lembre de observar os campos obrigatórios\*.

The screenshot displays the 'Funcionário' (Employee) registration form within the 'SISTEMA DE CREDENCIAMENTO'. The form is organized into tabs: 'Dados pessoais', 'Endereço e Contato', 'Documentos', 'Cursos', and 'Vínculos empregatício'. The 'Dados pessoais' tab is active, showing a form with various fields for personal information. On the left, there is a sidebar with a menu containing 'Dashboard', 'Credenciais', 'ATIV', 'Empresas', 'Funcionários', 'Veículos / Equipamento', and 'Relatórios'. The 'Funcionários' item is highlighted. The form itself has a header with 'Funcionário' and buttons for 'Salvar' and 'Fechar'. The 'Dados pessoais' tab contains a profile picture placeholder with the text 'ADICIONAR FOTO'. The form fields include: 'Nacionalidade \*' (dropdown with 'Brasil'), 'CPF \*' (text field), 'Nome completo \*' (text field), 'Nome na credencial \*' (text field), 'N. documento de identificação' (text field), 'Data de emissão' (date field), 'UF emissão' (dropdown), 'Órgão expedidor' (text field), 'Brasileiro naturalizado' (checkbox), 'UF do nascimento' (dropdown), 'Cidade de nascimento' (text field), 'Data de nascimento' (date field), 'Sexo' (dropdown), 'C.N.H.' (text field), 'Categoria da C.N.H.' (dropdown), 'Nome do Pai' (text field), 'Nome da Mãe' (text field), 'Tipo Sanguíneo' (text field), and 'Estado Civil' (text field). The right sidebar shows a 'Situação' dropdown with 'Ativo' selected and a 'Pesquisar' button.

Funcionário

Salvar Fechar

Dados pessoais Endereço e Contato Documentos Cursos Vínculos empregatício

ADICIONAR FOTO

Nacionalidade \* CPF \*

Brasil

Nome completo \* Nome na credencial \*

N. documento de identificação Data de emissão

UF emissão Órgão expedidor

☐ Brasileiro naturalizado

UF do nascimento Cidade de nascimento

UF do nascimento

Data de nascimento Sexo

C.N.H. Categoria da C.N.H.

Categoria da C.N.H.

Nome do Pai Nome da Mãe

Tipo Sanguíneo Estado Civil

Situação Ativo Pesquisar

# PONTOS DE ATENÇÃO

1.

**O UPLOAD DA  
DOCUMENTAÇÃO  
É OBRIGATÓRIO**

**RBAC 107.93**

2.

**RECOMENTA-SE QUE O  
PROTOCOLO DE REGISTRO  
DE CREDENCIAMENTO DA  
POLICIA FEDERAL  
(SISCAER) SEJA EMITIDO  
PELO PRÓPRIO  
COLABORADOR**

3.

**A FOTO INSERIDA EM SISTEMA  
DEVEM OBDECER OS PADRÕES  
03X04.**

- O rosto deve cobrir 70-80% da foto desde o queixo até a testa
- A impressão da foto deve estar centralizado e não de perfil;
- Fundo branco e iluminação uniforme;
- A foto deve mostrar a pessoa sozinha;

# Cadastro de funcionários

Na aba “Endereço e Contato” adicione os dados de contato de emergência, endereços, telefones, e-mails e referências pessoais.

The screenshot shows the 'Funcionário' (Employee) form with the 'Endereço e Contato' (Address and Contact) tab selected. The form is divided into several sections for data entry:

- Emergency Contact:** Two input fields labeled 'Nome de emergência para credencial' and 'Telefone de emergência para credencial'.
- Addresses:** An input field labeled 'Endereços' with a blue button 'ADICIONAR ENDEREÇO'.
- Phones:** An input field labeled 'Telefones' with a blue button 'ADICIONAR TELEFONE'.
- Emails:** An input field labeled 'E-mails' with a blue button 'ADICIONAR E-MAIL'.
- Personal References:** An input field labeled 'Referências Pessoais' with a blue button 'ADICIONAR REFERÊNCIA'.

The left sidebar contains a menu with options: Dashboard, Credenciais, ATIV, Empresas, Funcionários (highlighted), Veículos / Equipamento, and Relatórios. The top right corner shows 'EMPRESA' with a user icon and a 'Pesquisar' button. The bottom right corner has a blue circular button with a white plus sign.



# Cadastro de funcionários

This screenshot shows the 'Documentos' tab selected in a navigation menu. The main content area features a table with columns for 'Válido até', 'Vigência', 'Data de cadastro', and 'Situação'. Below the table is a button labeled 'ADICIONAR DOCUMENTO'. The interface is clean and modern, with a light gray background and blue accents.

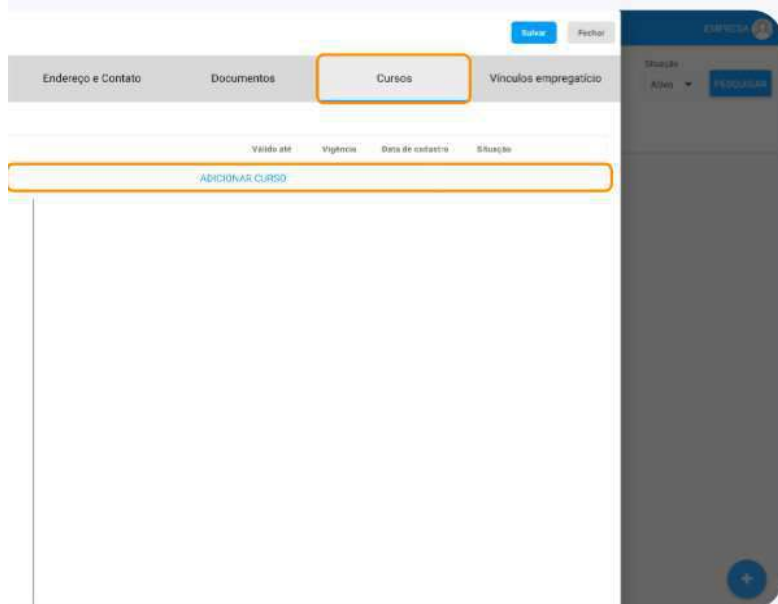
Na aba "Documentos" você poderá anexar todas as documentações do funcionário. Para adicionar um novo documento clique em "Adicionar documento".

Uma nova janela será aberta para o cadastro do documento, clique no campo "Tipo do documento" para selecionar o tipo de documento que deseja anexar. Em seguida, clique em "Anexar arquivo" e selecione o documento em seu dispositivo. Importante: alguns tipos de documentos exigem data de vigência.

This screenshot shows a modal form titled 'Documento' for adding a new document. It includes a 'Tipo do documento' dropdown menu with the placeholder text 'Selecione o tipo de documento'. Below this is an 'ANEXAR ARQUIVO' button, with a note indicating 'formatos válidos: JPG, PNG, PDF'. The form is designed to be user-friendly, with clear labels and a prominent save button.

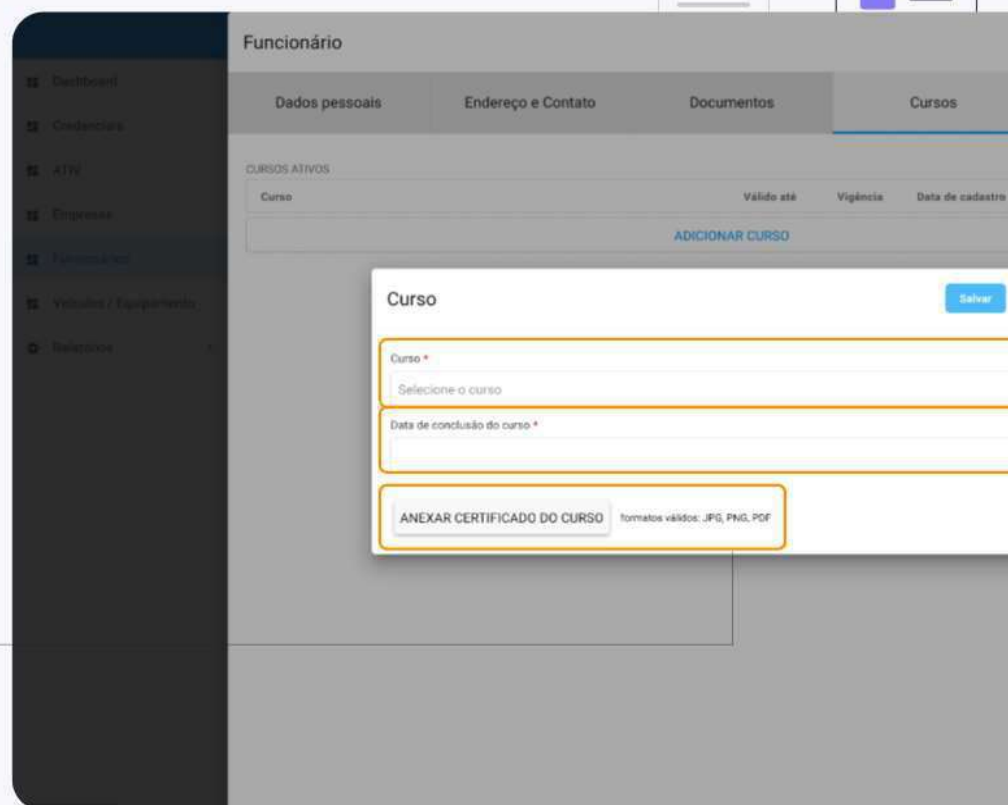
## SISTEMA DE CREDENCIAMENTO

# Cadastro de funcionários



Na aba "Cursos" você poderá anexar todos os tipos de certificados do funcionário. Para adicionar um novo certificado clique em "Adicionar curso".

Uma nova janela será aberta para o cadastro do curso, clique no campo "Curso" para selecionar o tipo de certificado que deseja anexar. Preencha a data de conclusão do curso, clique em "Anexar certificado do curso" e selecione o documento em seu dispositivo.



# Cadastro de funcionários

Na aba Vínculos empregatícios clique em “Adicionar empresa” e vincule o funcionário à sua empresa.

The screenshot displays the 'Funcionário' (Employee) profile page. The left sidebar contains a menu with options: Dashboard, Credenciais, ATIV, Empresas, Funcionários (highlighted), Veículos / Equipamento, and Relatórios. The main content area has a tabbed interface with the following tabs: Dados pessoais, Endereço e Contato, Documentos, Cursos, and Vínculos empregatício (which is selected and highlighted with an orange border). Above the tabs are 'Salvar' and 'Fechar' buttons. Below the tabs, under the heading 'Empresas contratante', there is a table with columns: Empresa, Contrato de concessão, Atividade, Data de registro, and Situação. A large orange-bordered button labeled 'ADICIONAR EMPRESA' is positioned below the table. On the right side of the interface, there is a section for 'EMPRESA' with a 'Situação' dropdown menu set to 'Ativo' and a 'PESQUISAR' button.

# Cadastro de funcionários

Após a seleção da empresa contratante, escolha o contrato de concessão vinculado ao funcionário.  
E preencha os demais campos quando necessários.

The screenshot displays the 'Funcionário' (Employee) registration interface. A modal window titled 'Vínculo empregatício' (Employment Link) is open, showing the 'Dados' (Data) tab. The form includes the following fields:

- Empresa contratante \***: A dropdown menu with the selected value 'INFRAMERICA CONCESSIONÁRIA DO AEROPORTO DE BRASÍLIA S/A'.
- Contrato de concessão \***: A dropdown menu with the selected value 'Contrato de concessão \*'.
- Data de registro do funcionário**: A date input field.
- Cargo**: A text input field.
- Número de registro**: A text input field.
- Código atribuído da empresa** and **Código do colete (ex: 0001)**: Two text input fields.

A note at the bottom of the modal states: 'Não é necessário repetir o Código atribuído da empresa no Código do colete.' (It is not necessary to repeat the company code in the vest code.)

# Cadastro de funcionários

Ainda no cadastro de vínculo, você poderá anexar documentações referentes ao vínculo trabalhista. O tipo e a obrigatoriedade de cada documento seguem as regras de credenciamento de cada aeroporto.

The screenshot displays the 'Funcionário' (Employee) management interface. The main menu on the left includes: Dashboard, Credenciais, ATN, Empresas, Endereços, Vínculos / Equipamentos, and Relatórios. The top navigation bar shows 'EMPRESA' with 'Salvar' and 'Fechar' buttons. The main content area has tabs for 'Dados pessoais', 'Endereço e Contato', 'Documentos', 'Cursos', and 'Vínculos empregatício'. The 'Vínculos empregatício' tab is active, showing a table for 'Empresas contratante' with columns: Empresa, Contrato de concessão, Atividade, Data de registro, and Situação. A table with one row is visible, and a link 'ADICIONAR EMPRESA' is at the bottom. A modal window titled 'Vínculo empregatício' is open, with 'Dados' and 'Documentos' tabs. The 'Documentos' tab is selected, showing a table for 'DOCUMENTOS ATIVOS' with columns: Documento, Válido até, Vigência, Data de cadastro, and Situação. A table with one row is visible, and a link 'ADICIONAR DOCUMENTO' is at the bottom. The modal has 'Salvar' and 'Fechar' buttons.

# Cadastro de funcionários

Pronto, seu primeiro cadastro está concluído. Na lista de funcionários, você poderá localizar todos os cadastrados realizados. E acessá-los para complementos, alterações e correções.

The screenshot displays the 'INFRAMERICA CONCESSÃO' system interface. On the left is a sidebar menu with options: Dashboard, Credenciais, ATIV, Empresas, **Funcionários** (highlighted), Veículos / Equipamento, and Relatórios. The main content area features a search bar with the text 'Pesquisar' and a dropdown for 'Situação' set to 'Ativo'. A blue 'PESQUISAR' button is to the right. Below the search bar is a table with three columns: 'Nome' (with an upward arrow), 'CPF', and 'Contratante'. A single row is visible, with the first cell containing 'NOME DO FUNCIONÁRIO', the second '891.754.510-69', and the third 'INFRAMERICA CONCESSIONÁRIA DO AEROPORTO DE BRASÍLIA S/A'. Below the table, it says 'Página: 1' and '1 - 1 de 1'. At the bottom right of the interface is a blue circular button with a white plus sign. To the right of the interface, there is a small icon of a document with a checkmark.


Nome	CPF	Contratante
NOME DO FUNCIONÁRIO	891.754.510-69	INFRAMERICA CONCESSIONÁRIA DO AEROPORTO DE BRASÍLIA S/A

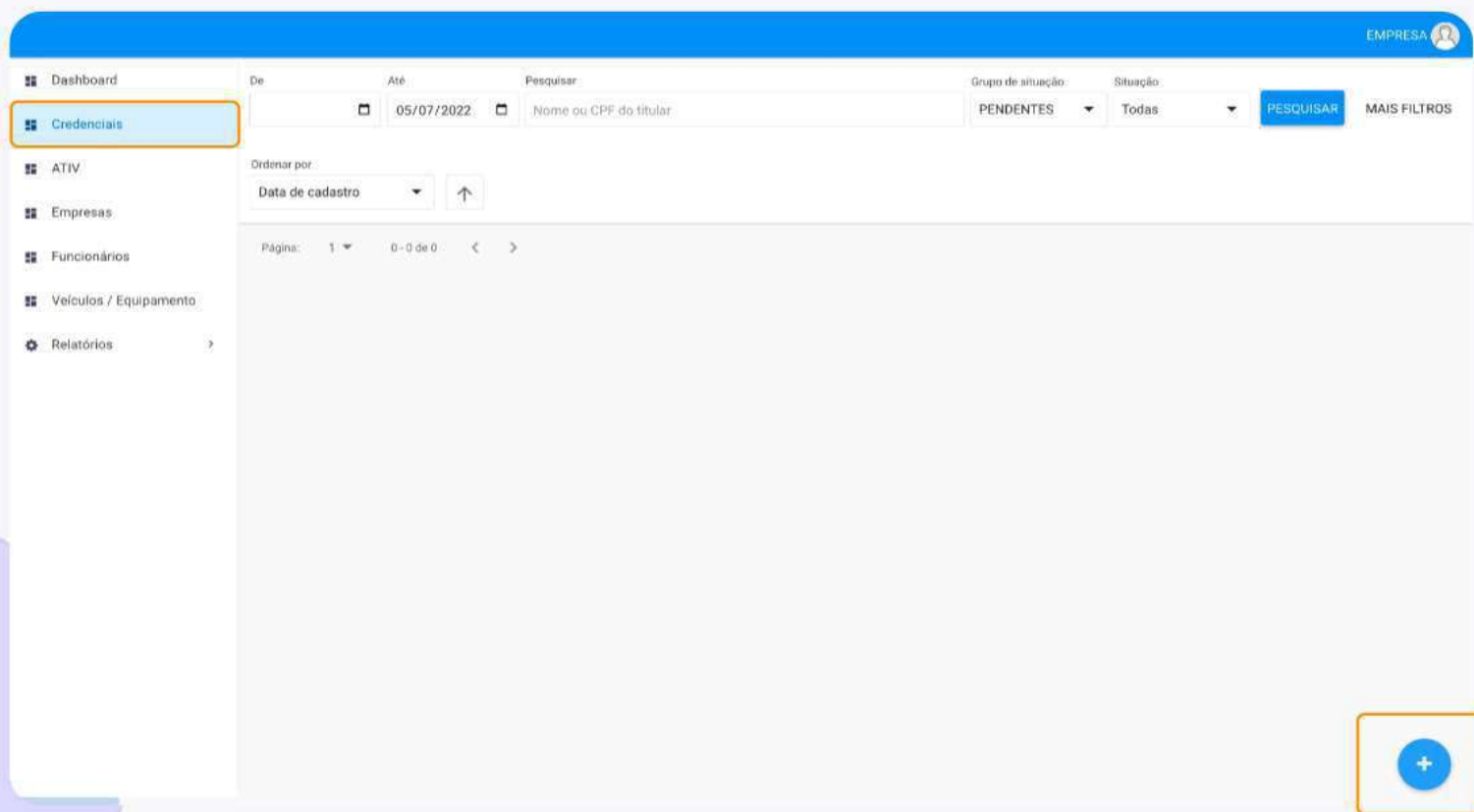
02

SOLICITAÇÃO DE  
CREDENCIAL.

# Solicitação de credencial

Para abrir uma nova solicitação de credencial, clique na opção "Credenciais do menu.

Em seguida, clique no ícone  no canto inferior direito da sua tela.






# Solicitação de credencial

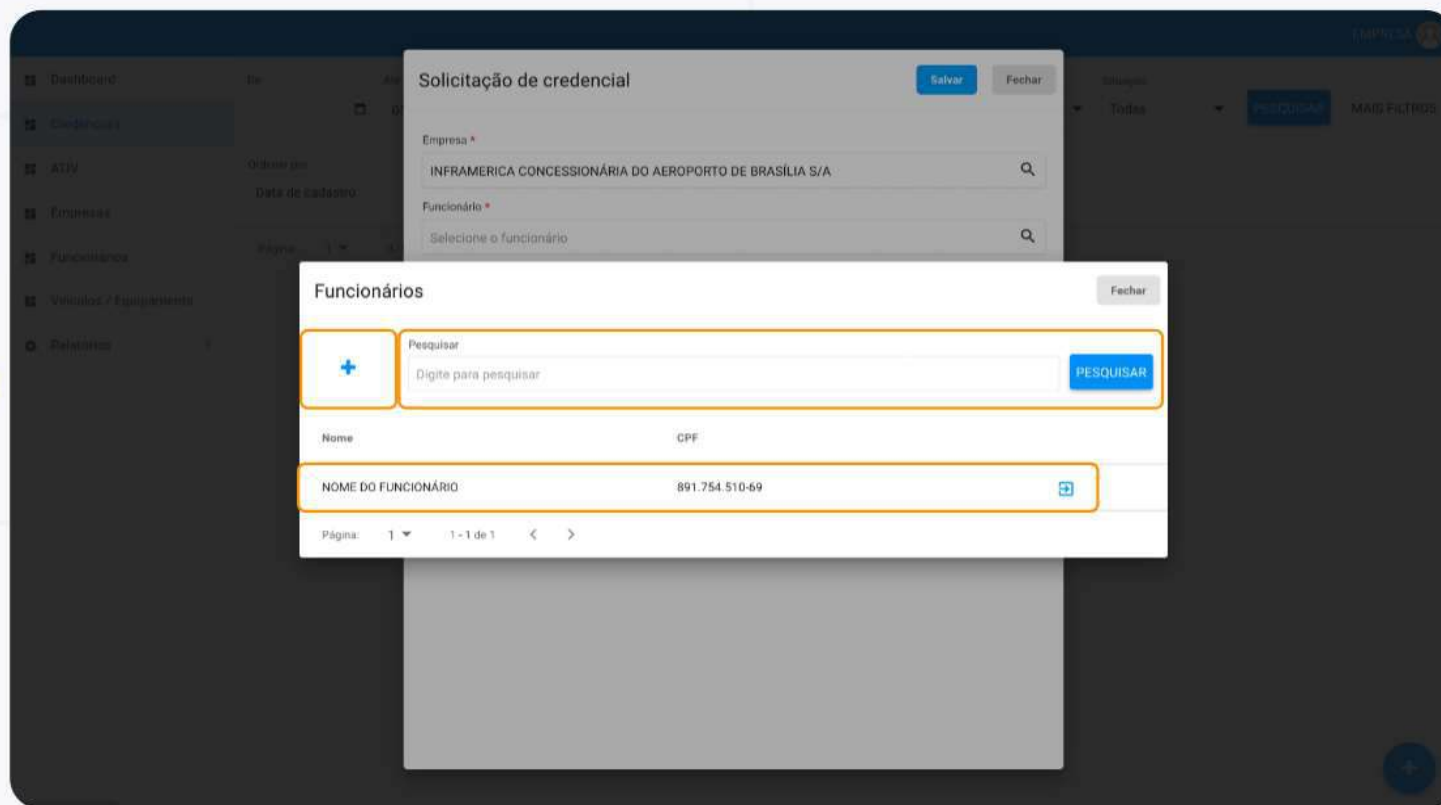
Automaticamente sua empresa será selecionada.  
Em seguida, clique no campo “Funcionário” e escolha o funcionário para o qual deseja solicitar a credencial.

The screenshot shows a web application interface with a sidebar menu on the left containing items like Dashboard, Credenciais, ATIV, Empresas, Funcionários, Veículos / Equipamento, and Relatórios. The main content area displays a modal window titled 'Solicitação de credencial'. This modal has a 'Salvar' button and a 'Fechar' button. It contains two input fields: 'Empresa' and 'Funcionário'. The 'Empresa' field is pre-filled with 'INFRAMERICA CONCESSIONÁRIA DO AEROPORTO DE BRASÍLIA S/A'. The 'Funcionário' field is currently empty and labeled 'Selecione o funcionário'. The background of the application shows a search bar and a list of items.

## SISTEMA DE CREDENCIAMENTO

# Solicitação de credencial

Na tela de seleção do funcionário você poderá criar um novo cadastro e também pesquisar por um cadastro existente, utilizando o CPF ou Nome. Para selecionar um funcionário, clique no ícone  da opção desejada.



A imagem mostra a interface do sistema de credenciamento. No topo, há uma barra de navegação com o menu "Dashboard" e "Empresas". Abaixo, há uma seção "Solicitação de credencial" com campos para "Empresa" (selecionada "INFRAMERICA CONCESSIONÁRIA DO AEROPORTO DE BRASÍLIA S/A") e "Funcionário" (selecionado "Selecione o funcionário").

Aberto sobre esta seção, há uma janela modal intitulada "Funcionários". Esta janela contém:

- Um botão "+" para adicionar novo funcionário.
- Um campo de busca "Pesquisar" com o placeholder "Digite para pesquisar" e um botão "PESQUISAR".
- Uma tabela com duas colunas: "Nome" e "CPF".
- Uma única linha de dados com o nome "NOME DO FUNCIONÁRIO" e o CPF "891.754.510-69".
- Um ícone de seleção (um quadrado com um ponto) ao lado do CPF.
- Uma barra de paginação no rodapé indicando "Página: 1" e "1 - 1 de 1".

## SISTEMA DE CREDENCIAMENTO

# Solicitação de credencial

Após a seleção do funcionário, defina todos os critérios da nova credencial como o contrato de concessão, aeroportos que deverá ter acesso, tipo da credencial, zona de acesso, entre outros.

The screenshot shows a web application interface for requesting an airport credential. A modal window titled "Solicitação de credencial" is open, displaying a form with the following fields:

- Empresa \***: INFRAMERICA CONCESSIONÁRIA DO AEROPORTO DE BRASÍLIA S/A
- Funcionário \***: NOME DO FUNCIONÁRIO
- Contrato de concessão \***: INFRAMERICA
- Acesso ao aeroporto \***: BRASÍLIA
- Tipo da credencial \***: PERMANENTE
- Zona de acesso \***: ☒ ÁREA PÚBLICA
- Selecione o(s) local(is) de acesso \***: ☒ ÁREAS PÚBLICAS E SAGUÃO DO AEROPORTO
- Início da atividade \***: 05/07/2022
- Término da atividade \***: 05/07/2024
- Descrição do serviço \***: (empty text area)
- Observações**: (empty text area)

The background shows a sidebar with navigation links: Dashboard, Credenciais, ATIV, Empresas, Funcionários, Veículos / Equipamento, and Relatórios. The main content area has filters for Situação (Todas) and a button for MAIS FILTROS.

# Solicitação de credencial

Confira todos os dados informados, acrescente observações quando necessário e, então, clique em “Gerar solicitação” para avançar.

The screenshot shows a web application interface with a sidebar menu on the left containing items like Dashboard, Credenciais, ATIV, Empresas, Funcionários, Veículos / Equipamento, and Relatórios. The main content area displays a modal form titled 'Solicitação de credencial'. The form includes the following fields and options:

- NOME DO FUNCIONÁRIO**: A text input field with a search icon.
- Contrato de concessão \***: A dropdown menu with 'INFRAMERICA' selected.
- Acesso ao aeroporto \***: A dropdown menu with 'BRASILIA' selected.
- Tipo da credencial \***: A dropdown menu with 'PERMANENTE' selected.
- Zona de acesso \***: A checkbox labeled 'ÁREA PÚBLICA' which is checked.
- Selecione o(a) local(is) de acesso \***: A checkbox labeled 'ÁREAS PÚBLICAS E SAGUÃO DO AERÓPORTO' which is checked.
- Início da atividade \***: A date picker set to '05/07/2022'.
- Término da atividade \***: A date picker set to '05/07/2024'.
- Descrição do serviço \***: A text input field with 'Serviço de treinamento' entered.
- Observações**: A text input field with a yellow border, currently empty.

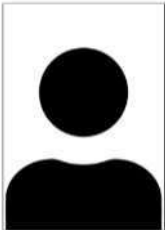
At the bottom of the form is a blue button labeled 'GERAR SOLICITAÇÃO'. The background of the application shows a table with columns for 'Situação' and 'TODAS', and buttons for 'PESQUISAR' and 'MAIS FILTROS'.

## SISTEMA DE CREDENCIAMENTO

# Solicitação de credencial

Nesta tela, você analisará todas as informações, status, correções e complementos necessários da solicitação. As correções e complementos de dados e documentos são indicados na cor vermelha. Cumprir os ajustes apontados é essencial para que sua solicitação avance para a fase de avaliação.

Credencial



Funcionário

NOME DO FUNCIONÁRIO

Sequencial

220705.2215.1323

Contratante

INFRAMERICA CONCESSIONÁRIA DO AEROPORTO DE BRASÍLIA S/A

Contrato de concessão

INFRAMERICA

Acesso ao Aeroporto

BRASÍLIA - BSB

Período da credencial

PERMANENTE

Zona de acesso

ÁREA PÚBLICA

Locais de acesso solicitados

ÁREAS PÚBLICAS E SAGUÃO DO AEROPORTO

Início

05/07/2022

EMPRESA

Análise da solicitação

EDITAR SOLICITAÇÃO

CANCELAR SOLICITAÇÃO

Existem pendências a serem corrigidas na sua solicitação.  
Verifique os indicadores abaixo para correção.  
Somente após o preenchimento de todos os dados será possível enviar para a central de credenciamento.

Situação atual

Aguardando revisão

Via

1ª via

Cursos do funcionário

CONSCIENTIZAÇÃO COM AVSEC

[Adicionar cursos](#)

Locais de acesso permitidos da credencial

Cobrança

Modalidade de pagamento da empresa: ISENTO

Data	Via	Descrição	Valor	Situação
------	-----	-----------	-------	----------

Mensagens

Utilize esse meio para troca de mensagem pertinentes a esta credencial

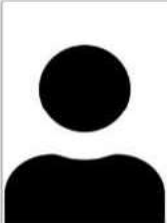
VINCI  
AIRPORTS

## SISTEMA DE CREDENCIAMENTO

# Solicitação de credencial

Use o botão “Editar solicitação” para ajustar seu pedido, ou clique em “Cancelar solicitação”, caso deseje encerrar sua solicitação. Verifique os indicadores da tela e siga as instruções recomendadas.

Credencial



Funcionário

NOME DO FUNCIONÁRIO

Sequencial

220705.2215.1323

Contratante

INFRAMERICA CONCESSIONÁRIA DO AEROPORTO DE BRASÍLIA S/A

Contrato de concessão

INFRAMERICA

Acesso ao Aeroporto

BRASÍLIA - BSB

Período da credencial

PERMANENTE

Zona de acesso

ÁREA PÚBLICA

Locais de acesso solicitados

ÁREAS PÚBLICAS E SAGUÃO DO AEROPORTO

Início

05/07/2022

EMPRESA

Análise da solicitação

EDITAR SOLICITAÇÃO

CANCELAR SOLICITAÇÃO

Existem pendências a serem corrigidas na sua solicitação. Verifique os indicadores abaixo para correção. Somente após o preenchimento de todos os dados será possível enviar para a central de credenciamento.

Situação atual

Aguardando revisão

Via

1ª via

Cursos do funcionário

CONSCIENTIZAÇÃO COM AVSEC

[Adicionar cursos](#)

Locais de acesso permitidos da credencial

Cobrança

Modalidade de pagamento da empresa: ISENTA

Data	Via	Descrição	Valor	Situação
------	-----	-----------	-------	----------

Mensagens

Utilize esse meio para troca de mensagem pertinentes a esta credencial

VINCI  
AIRPORTS

## SISTEMA DE CREDENCIAMENTO

# Solicitação de credencial

Ainda na tela da solicitação você poderá acompanhar o histórico de evolução da solicitação, validar os usuários envolvidos no processo, cobranças e trocar mensagens com a área de credenciamento.

### Credencial

Zona de acesso

ÁREA PÚBLICA

Locais de acesso solicitados

ÁREAS PÚBLICAS E SAGUÃO DO AEROPORTO

Início

05/07/2022

Término

05/07/2024

Serviço

Serviço de treinamento

Observações

Nenhuma

Usuário solicitante

EMPRESA (leandronakanishi@gmail.com)

### Histórico

Data	Via	Usuário	Situação
05/07/2022 19:15	1*	EMPRESA	Criada
05/07/2022 19:15	1*	EMPRESA	Aguardando revisão

### Histórico de acesso

05/07/2022 19:17 - EMPRESA

Modalidade de pagamento da empresa: ISENTO

Data	Via	Descrição	Valor	Situação
------	-----	-----------	-------	----------

### Mensagens

Utilize esse meio para troca de mensagem pertinentes a esta credencial

Mensagem...



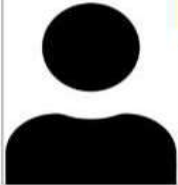


## SISTEMA DE CREDENCIAMENTO

# Solicitação de credencial

Utilize os recursos de edição facilitados para acessar e complementar os cadastros do funcionário e da empresa. No exemplo a seguir, o curso de “Conscientização com AVSEC” deverá ser anexado ao cadastro do funcionário para cumprir este ajuste.

Credencial



Sequencial  
220705.2215.1323

Contratante  
INFRAMERICA CONCESSIONÁRIA DO AEROPORTO DE BRASÍLIA S/A

Contrato de concessão  
INFRAMERICA

Acesso ao Aeroporto  
BRASÍLIA - BSB

Período de credencial  
PERMANENTE

Zona de acesso  
ÁREA PÚBLICA

Locais de acesso solicitados  
ÁREAS PÚBLICAS E SAGUÃO DO AEROPORTO

Início  
05/07/2022

Funcionário  
NOME DO FUNCIONÁRIO

Situação atual  
**Aguardando revisão**

Via  
1ª via

Cursos do funcionário  
CONSCIENTIZAÇÃO COM AVSEC

Adicionar cursos

Locais de acesso permitidos da credencial

Cobrança  
Modalidade de pagamento da empresa: ISENTO

Data	Via	Descrição	Valor	Situação
------	-----	-----------	-------	----------

Mensagens  
Utilize esse meio para troca de mensagem pertinentes a esta credencial

EMPRESA

Análise da solicitação

EDITAR SOLICITAÇÃO CANCELAR SOLICITAÇÃO

Existem pendências a serem corrigidas na sua solicitação.  
Verifique os indicadores abaixo para correção.  
Somente após o preenchimento de todos os dados será possível enviar para a central de credenciamento.



## SISTEMA DE CREDENCIAMENTO


# Solicitação de credencial

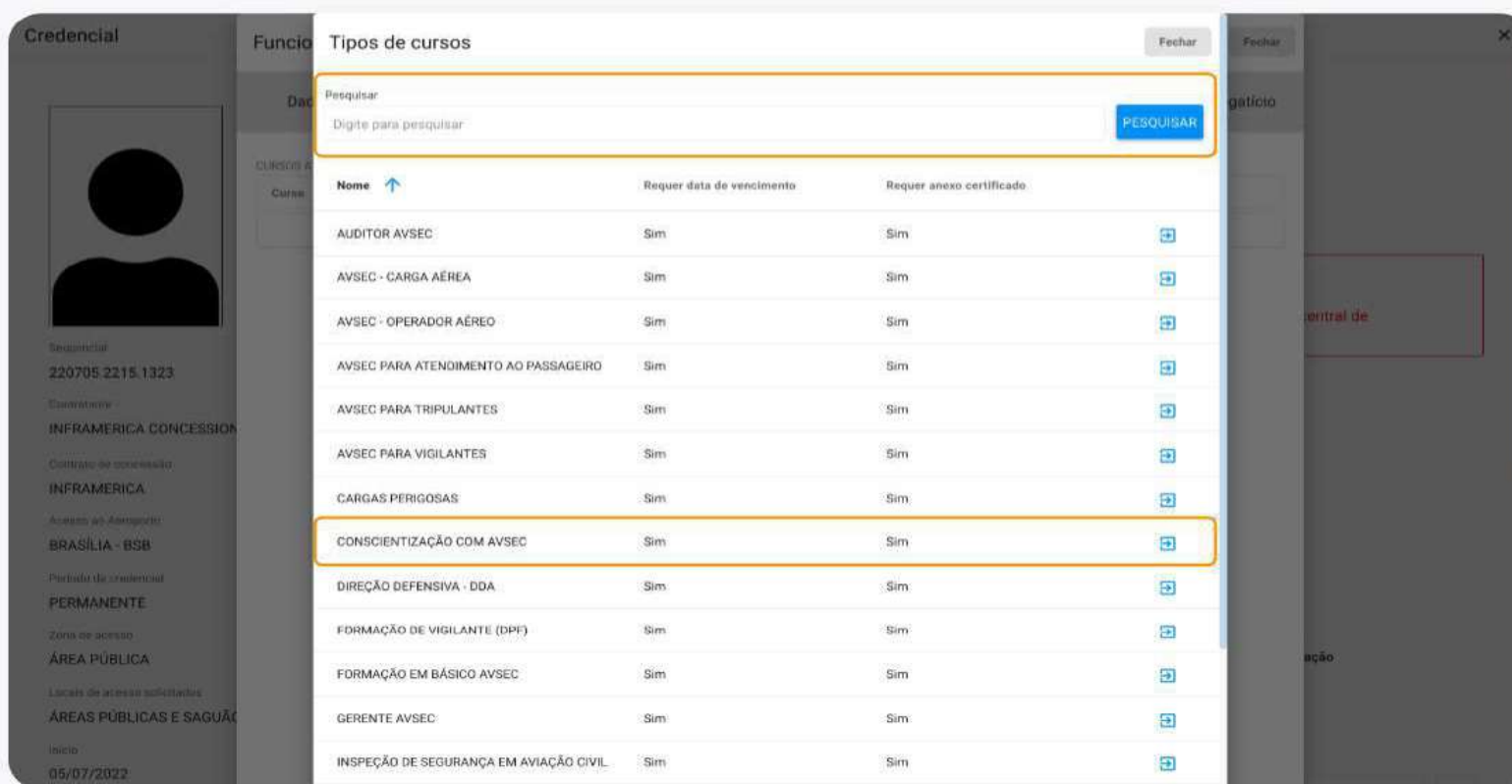
Após clicar em “Adicionar cursos” (tela anterior), ou acessar o cadastro do funcionário, clique no campo “Curso” para selecionar o tipo de certificado que deseja anexar.

The screenshot displays the 'Credencial' system interface. On the left, a sidebar shows the user's profile with a placeholder image and details: Sequencial 220705.2215.1323, Contratante INFRAMERICA CONCESSION, Contrato de concessão INFRAMERICA, Acesso ao Aeroporto BRASILIA - BSB, Período da credencial PERMANENTE, Zona de acesso ÁREA PÚBLICA, Locais de acesso solicitados ÁREAS PÚBLICAS E SAGUÃO, and Início 05/07/2022. The main area is titled 'Funcionário' and has tabs for 'Dados pessoais', 'Endereço e Contato', 'Documentos', 'Cursos', and 'Vinculos empregatício'. The 'Cursos' tab is active, showing a table of 'CURSOS ATIVOS' with columns for Curso, Válido até, Vigência, Data de cadastro, and Situação. Below the table is a button labeled 'ADICIONAR CURSO'. A modal window titled 'Curso' is open in the center, containing a search field for 'Curso \*' with the placeholder 'Selecione o curso', a date field for 'Data de conclusão do curso \*', and a button labeled 'ANEXAR CERTIFICADO DO CURSO' with the text 'formatos válidos: JPG, PNG, PDF'. The modal has 'Salvar' and 'Fechar' buttons at the top right.














## SISTEMA DE CREDENCIAMENTO

# Solicitação de credencial

Na listagem de “Tipos de cursos”, use o campo “Pesquisar” para buscar um curso por nome. Na listagem de cursos, clique no ícone  da opção desejada.



A interface do sistema de credenciamento apresenta uma barra lateral esquerda com o perfil do usuário e uma seção principal com o título "Tipos de cursos". No topo da seção principal, há um campo de busca "Pesquisar" com o placeholder "Digite para pesquisar" e um botão "PESQUISAR". Abaixo, uma tabela exibe a listagem dos cursos.

Nome	Requer data de vencimento	Requer anexo certificado	
AUDITOR AVSEC	Sim	Sim	
AVSEC - CARGA AÉREA	Sim	Sim	
AVSEC - OPERADOR AÉREO	Sim	Sim	
AVSEC PARA ATENDIMENTO AO PASSAGEIRO	Sim	Sim	
AVSEC PARA TRIPULANTES	Sim	Sim	
AVSEC PARA VIGILANTES	Sim	Sim	
CARGAS PERIGOSAS	Sim	Sim	
CONSCIENTIZAÇÃO COM AVSEC	Sim	Sim	
DIREÇÃO DEFENSIVA - DDA	Sim	Sim	
FORMAÇÃO DE VIGILANTE (DPF)	Sim	Sim	
FORMAÇÃO EM BÁSICO AVSEC	Sim	Sim	
GERENTE AVSEC	Sim	Sim	
INSPEÇÃO DE SEGURANÇA EM AVIAÇÃO CIVIL	Sim	Sim	

## SISTEMA DE CREDENCIAMENTO

# Solicitação de credencial

Após selecionar o tipo de certificado desejado.  
Preencha as datas de conclusão e validade do curso.  
Em seguida, clique em “Anexar certificado do curso” e  
selecione o documento em seu dispositivo.


The screenshot displays the 'Credencial' system interface. On the left, a sidebar shows the user's profile with a placeholder image and details: Sequencial 220705.2215.1323, Contratante INFRAMERICA CONCESSION, Contrato de concessão INFRAMERICA, Acesso ao Aeroporto BRASÍLIA - BSB, Período da credencial PERMANENTE, Zona de acesso ÁREA PÚBLICA, Locais de acesso solicitados ÁREAS PÚBLICAS E SAGUÃO, and Início 05/07/2022. The main area is titled 'Funcionário' and has tabs for 'Dados pessoais', 'Endereço e Contato', 'Documentos', 'Cursos', and 'Vínculos empregatício'. The 'Cursos' tab is active, showing a table of 'CURSOS ATIVOS' with columns for Curso, Válido até, Vigência, Data de cadastro, and Situação. A modal form titled 'Curso' is open, containing fields for 'Curso' (with a search icon), 'Data de conclusão do curso \*' (with a calendar icon), and 'Data de término de validade do curso \*' (with a calendar icon). Below these fields is a button labeled 'ANEXAR CERTIFICADO DO CURSO' and a note 'Formatos válidos: JPG, PNG, PDF'. At the bottom of the modal, a red-bordered box contains the warning: 'Confira o curso, a data de validade e o anexo inserido, após salvar não será possível editar ou remover este documento.' The background interface also shows a 'Salvar' button and a 'Fechar' button at the top right, and a 'central de' label on the right side.

## SISTEMA DE CREDENCIAMENTO

# Solicitação de credencial

Todos os cursos cadastrados são listados e permitem sua visualização para conferência. Caso seja necessário atualizar ou corrigir um curso, repita o processo novamente. Pois não é permitido alterar um curso anteriormente salvo.

Credencial



Sequencial

220705.2215.1323

Contratante

INFRAMERICA CONCESSION

Contrato de concessão

INFRAMERICA

Acesso ao Aeroporto

BRASÍLIA - BSB

Período da credencial

PERMANENTE

Zona de acesso

ÁREA PÚBLICA

Locais de acesso solicitados

ÁREAS PÚBLICAS E SAGUÃO

Início

05/07/2022

Funcionário

EMPRESA

Salvar

Fechar

Dados pessoais

Endereço e Contato

Documentos

Cursos

Vínculos empregatício

CURSOS ATIVOS

Curso	Válido até	Vigência	Data de cadastro	Situação	
CONSENTIZAÇÃO COM AVSEC	31/12/2022	Válido	05/07/2022 21:55	ATIVO	<a href="#">VISUALIZAR</a>

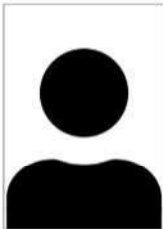
[ADICIONAR CURSO](#)

## SISTEMA DE CREDENCIAMENTO

# Solicitação de credencial

Após preencher e corrigir todas as solicitações de documentos e informações, clique em “confirmar revisão”. E sua solicitação será enviada para equipe de credenciamento.

Credencial



Funcionário  
NOME DO FUNCIONÁRIO

Sequencial  
220705.2215.1323

Contratante  
INFRAMERICA CONCESSIONÁRIA DO AEROPORTO DE BRASÍLIA S/A

Contrato de concessão  
INFRAMERICA

Acesso ao Aeroporto  
BRASÍLIA - BSB

Período da credencial  
PERMANENTE

Zona de acesso  
ÁREA PÚBLICA

Locais de acesso solicitados  
ÁREAS PÚBLICAS E SAGUÃO DO AEROPORTO

Início  
05/07/2022

EMPRESA

Análise da solicitação

EDITAR SOLICITAÇÃO

CANCELAR SOLICITAÇÃO

CONFIRMAR REVISÃO

Situação atual

Via

Aguardando revisão

1ª via

Cursos do funcionário

CONSCIENTIZAÇÃO COM AVSEC (31/12/2022)

Visualizar

Locais de acesso permitidos da credencial

Cobrança

Modalidade de pagamento da empresa: ISENTA

Data	Via	Descrição	Valor	Situação
------	-----	-----------	-------	----------

Mensagens

Utilize esse meio para troca de mensagem pertinentes a esta credencial

Mensagem...

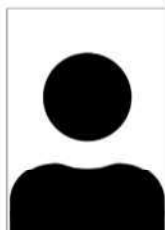
→

## SISTEMA DE CREDENCIAMENTO

# Solicitação de credencial

Uma vez concluída a revisão, sua solicitação estará em fila sob a situação “Aguardando avaliação” na área de credenciamento. Durante esse período aguarde o avanço da solicitação.

### Credencial



Funcionário

NOME DO FUNCIONÁRIO

Sequencial

220705.2215.1323

Contratante

INFRAMERICA CONCESSIONÁRIA DO AEROPORTO DE BRASÍLIA S/A

Contrato de concessão

INFRAMERICA

Acesso ao Aeroporto

BRASÍLIA - BSB

Período da credencial

PERMANENTE

Zona de acesso

ÁREA PÚBLICA

Locais de acesso solicitados

ÁREAS PÚBLICAS E SAGUÃO DO AEROPORTO

Início

05/07/2022

EMPRESA

### Análise da solicitação

EDITAR SOLICITAÇÃO

CANCELAR SOLICITAÇÃO

Situação atual

Aguardando avaliação

Via

1ª via

Cursos do funcionário

CONSCIENTIZAÇÃO COM AVSEC (31/12/2022) [Visualizar](#)

Locais de acesso permitidos da credencial

### Cobrança

Modalidade de pagamento da empresa: ISENTO

Data	Via	Descrição	Valor	Situação
------	-----	-----------	-------	----------

### Mensagens

Utilize esse meio para troca de mensagem pertinentes a esta credencial

Mensagem...



## SISTEMA DE CREDENCIAMENTO

# Situação das Credenciais

Na listagem de credenciais, utilize os filtros para localizar uma solicitação. Fique atento às solicitações com a situação “Aguardando revisão”, pois elas dependem de sua interação para evoluírem o processo de avaliação.

The screenshot displays the 'Credenciamento' (Credentialing) system interface. On the left is a sidebar menu with options: Dashboard, Credenciais (highlighted), ATIV, Empresas, Funcionários, Veículos / Equipamento, and Relatórios. The main area features a search bar with fields for 'De' (06/07/2022), 'Até' (06/07/2022), and 'Pesquisar' (Nome ou CPF do titular). It also includes filters for 'Grupo de situação' (PENDENTES) and 'Situação' (Todas), along with 'PESQUISAR' and 'MAIS FILTROS' buttons. Below the search bar is a table listing credentials. The first entry shows a document number '220705.2215.1323', a company 'INFRAMERICA CONCESSIONÁRIA DO AEROPORTO DE BRASÍLIA S/A', a status 'Aguardando avaliação', and a date range '05/07/2022 - 05/07/2024'. A pagination bar at the bottom indicates 'Página: 1' and '1 - 1 de 1'. A blue circular button with a plus sign is located at the bottom right of the interface.

Documento	Empresa	Nome do Funcionário	Situação	Data
220705.2215.1323 PERMANENTE - 1ª via 05/07/2022 19:15	INFRAMERICA CONCESSIONÁRIA DO AEROPORTO DE BRASÍLIA S/A	NOME DO FUNCIONÁRIO	Aguardando avaliação	05/07/2022 - 05/07/2024



# Situação das Credenciais

Acompanhe em tempo real cada fase do processo de forma transparente e dinâmica.

EMPRESA

Dashboard

Credenciais

ATIV

Empresas

Funcionários

Veículos / Equipamento

Relatórios

De

Até

Pesquisar

Grupo de situação

Situação

PESQUISAR

MAIS FILTROS

Ordenar por

Data de cadastro

220705.2215.1323

PERMANENTE - 1ª via

05/07/2022 19:15

INFRAMERICA CONCESSIONÁRIA DO AEROPORTO DE BRASÍLIA S/A

23

NOME DO FUNCIONÁRIO

BSB

05/07/2022 - 31/12/2022

Aguardando impressão

06/07/2022 15:38

Página: 1

1 - 1 de 1



## SISTEMA DE CREDENCIAMENTO

# Pesquisa de Credenciais

The screenshot shows the 'Pesquisa de Credenciais' interface. At the top, there's a search bar with 'Pesquisar' and a date range 'De: 07/2022' and 'Até: 06/07/2022'. Below the search bar, there's a 'Grupo de situação' dropdown menu set to 'PENDENTES'. A dropdown menu is open, showing options: 'Todas', 'Aguardando avaliação', 'Aguardando revisão', 'Aguardando aprovação', and 'Aguardando pagamento'. The main table shows a single entry for 'AMERICA CONCESSIONÁRIA DO AEROPORTO DE BRASÍLIA S/A' with 'NOME DO FUNCIONÁRIO' and 'CPF' fields. The status is 'PENDENTE' and the date is '05/07/2022'.

Localize suas solicitações por situação clicando no campo "Situação". Selecione uma das opções e clique em "Pesquisar".

The screenshot shows the 'Pesquisa de Credenciais' interface. At the top, there's a search bar with 'Pesquisar' and a date range 'De: 06/07/2022' and 'Até: 06/07/2022'. Below the search bar, there's a 'Grupo de situação' dropdown menu set to 'PENDENTES'. A dropdown menu is open, showing options: 'Todas', 'PENDENTES', 'ATIVAS', 'CANCELADA', and 'EXPIRADAS'. The main table shows a single entry for 'INFRAMERICA CONCESSIONÁRIA DO AEROPORTO DE BRASÍLIA S/A' with 'NOME DO FUNCIONÁRIO' and 'CPF' fields. The status is 'PENDENTE' and the date is '05/07/2022'.

Para facilitar e organizar as fases do processo, utilize também o filtro de "Grupo de situação" para localizar solicitações pendentes, ativas, canceladas ou expiradas.

# 03 SOLICITAÇÃO DE ATIV.

# Solicitação de Credencial de Veículo (ATIV) – Empresa

Para solicitar uma credencial de veículo, o mesmo precisa estar cadastrado.

Para realizar a solicitação, siga os seguintes passos:

- 1) Vá em menu > **Veículos / Equipamento** > **Credenciamento**
- 2) Clique no botão + para incluir uma nova solicitação.
- 3) Selecione o **Veículo / Equipamento**
- 4) Selecione o **Serviço**
- 5) Depois de informado as informações necessárias clique em **Gerar Solicitação**.

- 6) Você será redirecionado para a tela de credenciamento
- 7) Use o botão “Editar solicitação” para ajustar seu pedido, ou clique em “Cancelar solicitação”, caso deseje encerrar sua solicitação.

Solicitação de ATIV

SalvarFechar

empresa \*

AZUL

Veículo / Equipamento \*

HONDA CIVIC

Contrato de concessão \*

CONC-AIRLINK-1732631647072

Acesso ao aeroporto \*

AIRLINK

Tipo da credencial \*

PERMANENTE

Zona de acesso \*

☒ RESTRITA

Selecione o(s) local(is) de acesso \*

☒ TODAS AS ÁREAS RESTRITAS

Início da atividade \*

27/11/2024

Término da atividade \*

27/11/2026

Serviço \*

MANUTENÇÃO

Observações

GERAR SOLICITAÇÃO

Existem pendências a serem corrigidas na sua solicitação.  
Verifique os indicadores abaixo para correção. Somente após o preenchimento de todos os dados será possível enviar para a central de credenciamento.

Situação atual

Aguardando revisão

Via

1ª via


Tipo da credencial

ATIV PERMANENTE



Documentação para ATIV

 VISTORIA [Adicionar documento](#)

Documentação do veículo

 APOLICE DE SEGURO [Adicionar documento](#)

Documentação da empresa

  CONTRATO SOCIAL [Visualizar](#)

Locais de acesso permitidos da credencial

 TODAS AS ÁREAS RESTRITAS

9) Ao clicar no botão "Adicionar documento", você será redirecionado para a tela onde deverá inserir o anexo

Documento

SalvarFechar

Tipo do documento \*

DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO

Data de validade \*

ANEXAR ARQUIVO

formatos válidos: JPG, PNG, PDF

Existem pendências a serem corrigidas na sua solicitação.

Verifique os indicadores abaixo para correção. Somente após o preenchimento de todos os dados será possível enviar para a central de credenciamento.

Situação atual

Aguardando revisão

Via

1ª via

Tipo da credencial

ATIV PERMANENTE

Documentação para ATIV

✖ VISTORIA [Adicionar documento](#)

Documentação do veículo

✖ APOLICE DE SEGURO [Adicionar documento](#)

Documentação da empresa

✔ [CONTRATO SOCIAL](#) [Visualizar](#)

Locais de acesso permitidos da credencial

✔ TODAS AS ÁREAS RESTRITAS

**10)** Para alguns documentos, será necessário informar a data de validade.

**11)** Após salvar, você poderá observar que houve uma sinalização indicando que aquele documento foi inserido, conforme imagem abaixo:

Documentação para ATIV

✔ VISTORIA [Visualizar](#) [Substituir documento](#)

**13)** Após o preenchimento de todos os requisitos exigidos, o botão "**Confirmar Revisão**" aparecerá.

### Análise da solicitação

EDITAR SOLICITAÇÃO

CANCELAR SOLICITAÇÃO

CONFIRMAR REVISÃO

Final da  
apresentação

VINCI  
AIRPORTS

## TABELA DE VALORES EM SBEG

### CREDENCIAMENTO AEROPORTUÁRIO

Item	Serviço	Valor (R\$)
1	Emissão / Renovação de credencial permanente	104,68
2	Extravio/ Perda da credencial ou ATIV permanente (1ª vez: 5x o valor da credencial, 2ª vez: 10x e 3ª vez: 20x) com ou sem reemissão	523,42 1046,84 2.093,72
3	Credencial temporária (até 90 dias)	52,34
4	ATIV até 1 ano (permanente)	104,68
5	ATIV até 30 dias (temporária)	52,34
6	Extravio da credencial ou ATIV temporária com ou sem reemissão	261,71
7	Multa por credenciado temporário sem o devido acompanhamento em áreas controladas e áreas restritas de segurança	523,42
8	Multa por uso indevido da credencial aeroportuária (desrespeitar o uso ostensivo, abertura de portas sem o devido controle posterior, etc)	523,42





Kellen Sandryne  
Assistente AVSEC  
Concessionária Aeroportos da Amazonia

## Lista de Designativos de Área dos Aeroportos

<b>Aeroporto Internacional de Manaus - Eduardo Gomes (SBEG)</b>	
<b>R</b> – Todas as AC e ARS.	<b>A</b> – Todas as áreas alfandegadas.
<b>R1</b> - Todos os pátios de aeronaves (TPS, TECA e AVG); e Área de manuseio de bagagem (R1 na cor azul).	<b>A1</b> - Áreas alfandegadas no TPS.
<b>R2</b> – Áreas de Embarque (Doméstico/Internacional).	<b>A2</b> - Áreas alfandegadas no TECA.
<b>R3</b> – Área de Embarque; Pátios de Aeronaves (TPS/TECA AVG); C2 e C4.	<b>C</b> – Todas as AC.
<b>R4</b> – Pátio de Aeronaves do TECA (Pátio 2); Carga Inspeccionada, Área de Paletização (Gradil); Exportação, C1 e Pátio AVG.	<b>C1</b> – TECA -Carga Nacional, Importação, Exportação, Internação e Liberação.
<b>C2</b> – AC do TPS (Desembarque Doméstico/Internacional).	<b>C3</b> – Campo de Antenas; Poços, subestação, reservatório de água, Farol Rotativo e Central de utilidade técnica-CUT.
<b>C4</b> - Hangares; Seção contra incêndio – SCI; e Área de manobras.	<b>Sem Designativo</b> – Área Pública.
<b>Aeroporto Internacional Governador Jorge Teixeira de Oliveira (SBPV)</b>	
<b>R</b> – Todas as AC/ARS (área de manuseio de bagagem na cor azul)	<b>C1</b> – Desembarque Doméstico
<b>R1</b> – Embarque/Desembarque Doméstico	<b>C2</b> – Parque Abastecimento
<b>Aeroporto Internacional Atlas Brasil Cantanhede (SBBV)</b>	
<b>R</b> – Todas ARS/AC	<b>R1</b> – Pátio 1
<b>C</b> – Todas as AC	<b>Sem Designativo</b> – Área Pública
<b>Aeroporto Internacional Plácido de Castro (SBRB)</b>	
<b>C</b> - Áreas Controladas.	<b>R</b> - Áreas Restritas.
<b>R1</b> - Sala de Embarque.	<b>R2</b> - Pátio/Check out.
<b>Sem Designativo</b> – Área Pública	
<b>Aeroporto Internacional Marmud Cameli (SBCZ)</b>	
<b>R</b> - Todas as AC e ARS <b>Sem Designativo</b> – Área Pública	
<b>Aeroporto Internacional de Tabatinga (SBTT)</b>	
<b>R</b> - Todas as AC e ARS <b>Sem Designativo</b> – Área Pública	
<b>Aeroporto Prefeito Orlando Marinho (SBTF)</b>	
<b>R</b> - Todas as AC e ARS <b>Sem Designativo</b> – Área Pública	