

SISTEMA DE CREDENCIAMENTO AIRLINK



01

CADASTRO E SOLICITAÇÕES

Primeiro acesso no sistema:



CADASTRO DE FUNCIONÁRIOS

SISTEMA DE CREDENCIAMENTO

Página inicial

Esta é a sua tela inicial. Analise a distribuição das credenciais por situação, quantidade, motivos de reprovação e tempo médio de aprovação.

The screenshot shows the main dashboard of the employee credential management system. On the left, there's a sidebar with navigation links: Dashboard, Credenciais, ATIV, Empresas, Funcionários, Veículos / Equipamento, and Relatórios. The main area has a search bar at the top with filters for 'De' (05/06/2022), 'Até' (05/07/2022), and 'Tipo' (Todos). Below the search bar are six large numerical displays: Total de Credenciais (0), Revisões (0), Avaliações (0), Credenciais Ativas (0), A vencer em 30 dias (0), and Credenciais Expiradas (0). Underneath these are two sections: 'Credenciais por situação' and 'Relatórios'. The 'Credenciais por situação' section contains a table with eight rows corresponding to the categories in the sidebar. The 'Relatórios' section shows a small chart with three bars labeled 'Revisões', 'Avaliações', and 'Impressões'.

Situação	Quantidade	%
Revisões	0	0,0%
Avaliações	0	0,0%
Impressões	0	0,0%
Aguardando retirada	0	0,0%
Ativas	0	0,0%
A vencer em 30 dias	0	0,0%
Expiradas	0	0,0%
Canceladas	0	0,0%

Total: 0

CADASTRO DE FUNCIONÁRIOS

SISTEMA DE CREDENCIAMENTO

Cadastro de funcionários

Para solicitar uma credencial, primeiro é necessário cadastrar o funcionário ou funcionários. Clique no botão **+** para criar um novo cadastro.

The screenshot shows the 'Funcionários' (Employees) page of the 'SISTEMA DE CREDENCIAMENTO'. On the left, a sidebar menu lists several options: Dashboard, Credenciais, ATIV, Empresas, **Funcionários** (which is highlighted with an orange box), Veículos / Equipamento, and Relatórios. The main content area has a blue header bar with the text 'EMPRESA' and a search icon. Below the header is a search form with fields for 'Nome ou CPF' and a dropdown for 'Situação' set to 'Ativo'. A large blue button labeled 'PESQUISAR' is next to the search bar. The main table area has columns for 'Nome' (with an upward arrow icon), 'CPF', and 'Contratante'. At the bottom of the table, there is a pagination section showing 'Página: 1' and '0 - 0 de 0'. In the bottom right corner of the main content area, there is a large orange button with a white plus sign (+).

SISTEMA DE CREDENCIAMENTO

Cadastro de funcionários

O cadastro de funcionário é organizado por abas. Na aba “Dados pessoais”, haverá todos os campos pertinentes aos dados pessoais do funcionário. Lembre de observar os campos obrigatórios*.

The screenshot shows the 'Funcionário' (Employee) registration screen. On the left, a sidebar lists navigation options: Dashboard, Credenciais, ATIV, Empresas, Funcionários (selected), Veículos / Equipamento, and Relatórios. A circular icon with a timer symbol is next to the sidebar. The main area has a title 'Funcionário' and tabs: Dados pessoais (selected), Endereço e Contato, Documentos, Cursos, and Vínculos empregatício. The 'Dados pessoais' tab contains fields for Nacionalidade (Brasil), Nome completo, Nome na credencial, N. documento de identificação, Data de emissão, UF emissão, Órgão expedidor, UF do nascimento, Cidade de nascimento, Data de nascimento, Sexo, CNH, Categoria da CNH, Nome do Pai, Nome da Mãe, Tipo Sanguíneo, and Estado Civil. A placeholder photo is shown. Buttons 'Salvar' and 'Fechar' are at the top right. A sidebar on the right shows company information: Empresa (selected), Ativo (Ativo), and Pesquisar. A search bar and a magnifying glass icon are also present.

PONTOS DE ATENÇÃO

1.

O UPLOAD DA
DOCUMENTAÇÃO
É OBRIGATÓRIO

RBAC 107.93

2.

RECOMENTA-SE QUE O
PROTOCOLO DE REGISTRO
DE CREDENCIAMENTO DA
POLICIA FEDERAL
(SISCAER) SEJA EMITIDO
PELO PRÓPRIO
COLABORADOR

3.

A FOTO INSERIDA EM SISTEMA
DEVEM OBDECER OS PADRÕES
03X04.

- O rosto deve cobrir 70-80% da foto desde o queixo até a testa
- A impressão da foto deve estar centralizado e não de perfil;
- Fundo branco e iluminação uniforme;
- A foto deve mostrar a pessoa sozinha;

SISTEMA DE CREDENCIAMENTO

Cadastro de funcionários

Na aba “Endereço e Contato” adicione os dados de contato de emergência, endereços, telefones, e-mails e referências pessoais.

The screenshot displays the 'Funcionário' (Employee) module within the 'SISTEMA DE CREDENCIAMENTO'. The left sidebar features a navigation menu with items such as 'Dashboard', 'Credenciais', 'ATIV', 'Empresas', 'Funcionários' (which is currently selected), 'Veículos / Equipamento', and 'Relatórios'. The main content area is titled 'Funcionário' and includes a tab bar with 'Dados pessoais', 'Endereço e Contato' (which is highlighted with a yellow border), 'Documentos', 'Cursos', and 'Vínculos empregatício'. The 'Endereço e Contato' tab contains several input fields: 'Nome de emergência para credencial' and 'Telefone de emergência para credencial'; 'Endereços' with an 'ADICIONAR ENDEREÇO' button; 'Telefones' with an 'ADICIONAR TELEFONE' button; 'E-mails' with an 'ADICIONAR E-MAIL' button; and 'Referências Pessoais' with an 'ADICIONAR REFERÊNCIA' button. A blue '+' button is positioned at the bottom right of the main content area.

SISTEMA DE CREDENCIAMENTO

Cadastro de funcionários

Na aba "Documentos" você poderá anexar todas as documentações do funcionário. Para adicionar um novo documento clique em "Adicionar documento".

Uma nova janela será aberta para o cadastro do documento, clique no campo "Tipo do documento" para selecionar o tipo de documento que deseja anexar. Em seguida, clique em "Anexar arquivo" e selecione o documento em seu dispositivo.

Importante: alguns tipos de documentos exigem data de vigência.

Funcionário

Dados pessoais	Endereço e Contato	Documentos	Cursos
DOCUMENTOS ATIVOS	Documento	Válido até	Vigência
			Data de cadastro

ADICIONAR DOCUMENTO

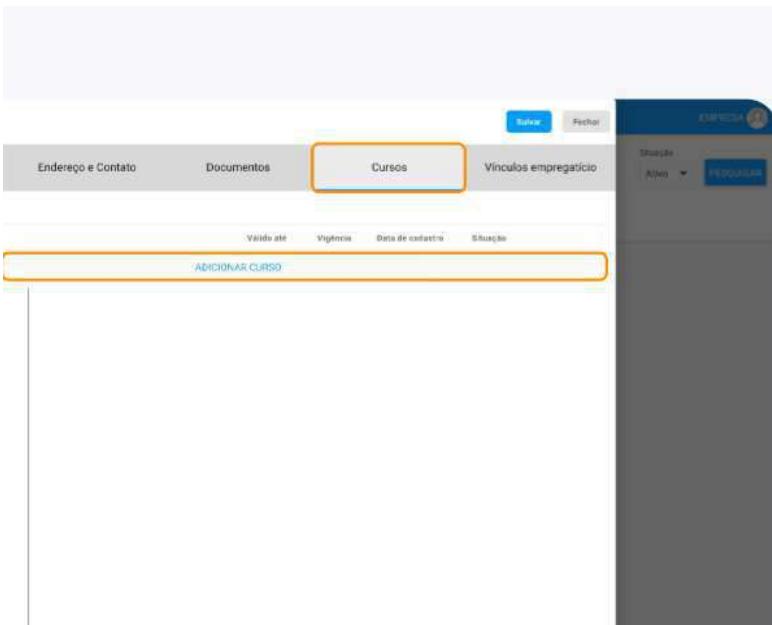
Documento

Tipo do documento *

Selecionar o tipo de documento

ANEXAR ARQUIVO formatos válidos: JPG, PNG, PDF

Salvar



Na aba "Cursos" você poderá anexar todos os tipos de certificados do funcionário. Para adicionar um novo certificado clique em "Adicionar curso".

Uma nova janela será aberta para o cadastro do curso, clique no campo "Curso" para selecionar o tipo de certificado que deseja anexar. Preencha a data de conclusão do curso, clique em "Anexar certificado do curso" e selecione o documento em seu dispositivo.

SISTEMA DE CREDENCIAMENTO

Cadastro de funcionários

Funcionário

Dados pessoais Endereço e Contato Documentos Cursos

CURSOS ATIVOS

Curso Válido até Vigência Data de cadastro

ADICIONAR CURSO

Curso

Curso *
Selecione o curso

Data de conclusão do curso *

ANEXAR CERTIFICADO DO CURSO formatos válidos: JPG, PNG, PDF

SISTEMA DE CREDENCIAMENTO

Cadastro de funcionários

Na aba Vínculos empregatícios clique em “Adicionar empresa” e vincule o funcionário à sua empresa.

Funcionário

Dados pessoais Endereço e Contato Documentos Cursos Vínculos empregatício

Salvar Fechar

EMPRESA

ADICIONAR EMPRESA

Ativo PESQUISAR

SISTEMA DE CREDENCIAMENTO

Cadastro de funcionários

Após a seleção da empresa contratante, escolha o contrato de concessão vinculado ao funcionário. E preencha os demais campos quando necessários.

Funcionário

Dados pessoais

Vínculo empregatício

Salvar Fechar

Empresas contratante

Empresa

Dados

Documentos

Salvar Fechar

INFRAMERICA CONCESSIONÁRIA DO AEROPORTO DE BRASÍLIA S/A

Contrato de concessão *

Contrato de concessão *

Data de registro do funcionário

Cargo

Número de registro

Código atribuído da empresa - Código do colete (ex: 0001)

Não é necessário repetir o Código atribuído da empresa no Código do colete

SISTEMA DE CREDENCIAMENTO

Cadastro de funcionários

Ainda no cadastro de vínculo, você poderá anexar documentações referentes ao vínculo trabalhista. O tipo e a obrigatoriedade de cada documento seguem as regras de credenciamento de cada aeroporto.

Funcionário

Dados pessoais Endereço e Contato Documentos Cursos Vínculos empregatício

EMPRESA Salvar Fechar

Empresas contratante

Empresa Contrato de concessão Atividade Data de registro Situação

ADICIONAR EMPRESA

Vínculo empregatício Salvar Fechar

Dados Documentos

DOCUMENTOS ATIVOS

Documento	Válido até	Vigência	Data de cadastro	Situação

ADICIONAR DOCUMENTO

SISTEMA DE CREDENCIAMENTO

Cadastro de funcionários

Pronto, seu primeiro cadastro está concluído.
Na lista de funcionários, você poderá localizar todos os cadastrados realizados. E acessá-los para complementos, alterações e correções.

The screenshot shows a web-based application for managing employee registrations. The top navigation bar includes links for Dashboard, Credenciais, ATIV, Empresas, Funcionários (which is highlighted in blue), Veículos / Equipamento, and Relatórios. A search bar at the top right allows users to search by Name or CPF. A dropdown menu for 'Situação' (Status) is set to 'Ativo' (Active). A large orange box highlights a specific entry in the list: 'NOME DO FUNCIONÁRIO: 891.754.510-69' and 'INFRAMERICA CONCESSIONÁRIA DO AEROPORTO DE BRASÍLIA S/A'. To the right of the list, there are icons for a checkmark, a print symbol, and a plus sign. At the bottom right of the interface, the VINCI AIRPORTS logo is visible.

02

SOLICITAÇÃO DE
CREDENCIAL.

SISTEMA DE CREDENCIAMENTO

Solicitação de credencial

Para abrir uma nova solicitação de credencial, clique na opção “Credenciais do menu. Em seguida, clique no ícone + no canto inferior direito da sua tela.

The screenshot displays the 'Dashboard' section of the system. On the left, a sidebar lists various menu items: Dashboard, Credenciais (which is highlighted with an orange border), ATIV, Empresas, Funcionários, Veículos / Equipamento, and Relatórios. The main area contains a search bar with date filters ('De' and 'Até' set to '05/07/2022'), a 'Pesquisar' button, and dropdowns for 'Grupo de situação' (set to 'PENDENTES') and 'Situação' (set to 'Todas'). Below the search bar are buttons for 'PESQUISAR' and 'MAIS FILTROS'. At the bottom right of the main area, there is a large orange square containing a white plus sign (+).

SISTEMA DE CREDENCIAMENTO

Solicitação de credencial

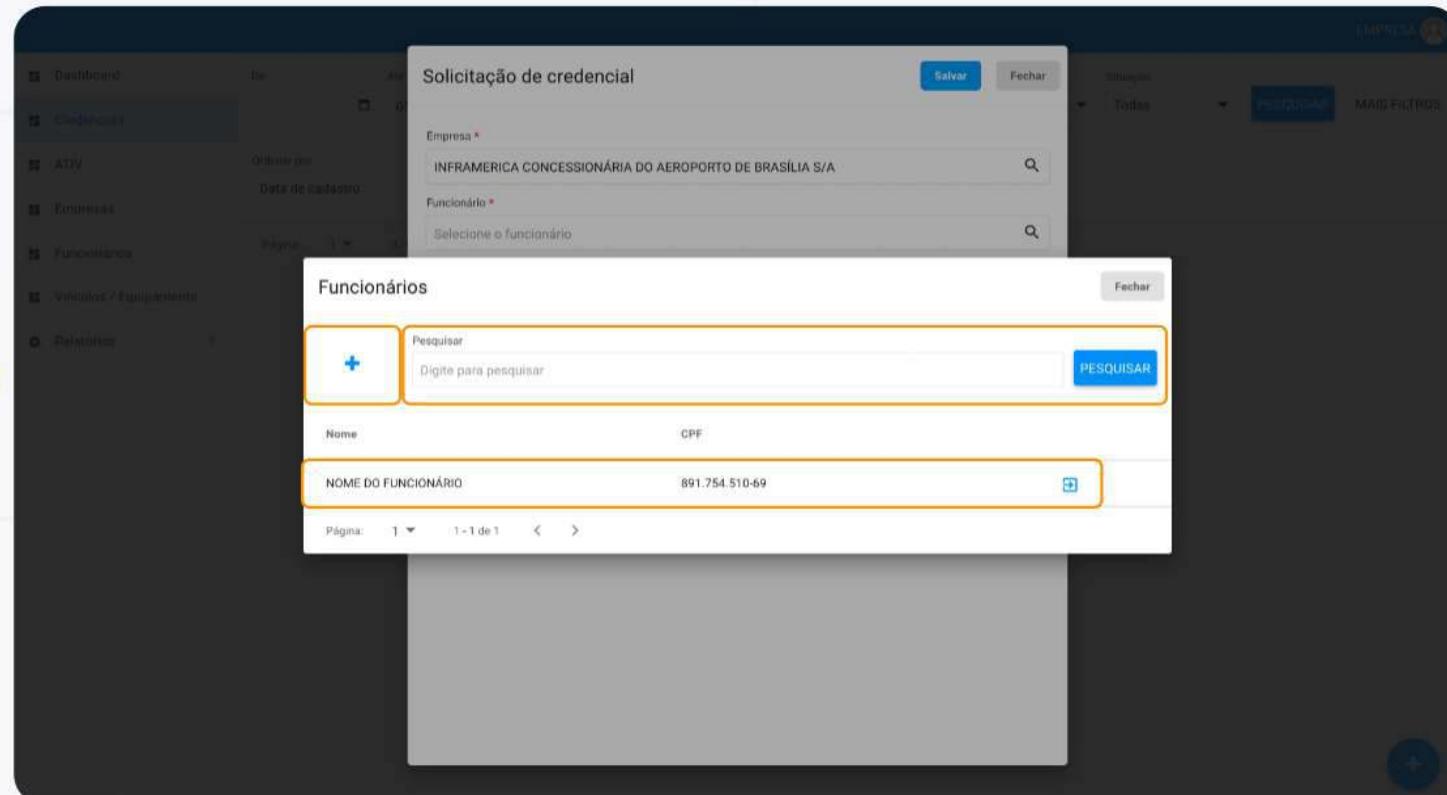
Automaticamente sua empresa será selecionada.
Em seguida, clique no campo “Funcionário” e escolha o funcionário para o qual deseja solicitar a credencial.

The screenshot displays a modal window titled "Solicitação de credencial". Inside the modal, there are two input fields: "Empresa" and "Funcionário". The "Empresa" field contains the text "INFRAMERICA CONCESSIONÁRIA DO AEROPORTO DE BRASÍLIA S/A" and has a search icon to its right. The "Funcionário" field contains the placeholder text "Selecione o funcionário" and also has a search icon to its right. At the top right of the modal are two buttons: "Salvar" (Save) and "Fechar" (Close). The background of the modal is dark gray, and the entire modal is highlighted with an orange border.

SISTEMA DE CREDENCIAMENTO

Solicitação de credencial

Na tela de seleção do funcionário você poderá criar um novo cadastro e também pesquisar por um cadastro existente, utilizando o CPF ou Nome. Para selecionar um funcionário, clique no ícone  da opção desejada.



SISTEMA DE CREDENCIAMENTO

Solicitação de credencial

Após a seleção do funcionário, defina todos os critérios da nova credencial como o contrato de concessão, aeroportos que deverá ter acesso, tipo da credencial, zona de acesso, entre outros.

SISTEMA DE CREDENCIAMENTO

Solicitação de credencial

Confira todos os dados informados, acrescente observações quando necessário e, então, clique em “Gerar solicitação” para avançar.

Solicitação de credencial

NOME DO FUNCIONÁRIO

Contrato de concessão *

INFRAMERICA

Acesso ao aeroporto *

BRASÍLIA

Tipo de credencial *

PERMANENTE

Zona de acesso *

ÁREA PÚBLICA

Selecione o(s) local(í)a de acesso *

ÁREAS PÚBLICAS E SAGUÃO DO AEROPORTO

Início da atividade * Término da atividade *

05/07/2022 05/07/2024

Descrição do serviço *

Serviço de treinamento

Observações

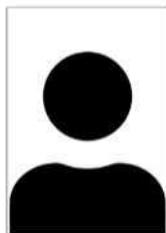
GERAR SOLICITAÇÃO

SISTEMA DE CREDENCIAMENTO

Solicitação de credencial

Nesta tela, você analisará todas as informações, status, correções e complementos necessários da solicitação. As correções e complementos de dados e documentos são indicados na cor vermelha. Cumprir os ajustes apontados é essencial para que sua solicitação avance para a fase de avaliação.

Credencial



Sequencial

220705.2215.1323

Contratante

INFRAMERICA CONCESSIONÁRIA DO AEROPORTO DE BRASÍLIA S/A

Contrato de concessão

INFRAMERICA

Acesso ao Aeroporto

BRASÍLIA - BSB

Período da credencial

PERMANENTE

Zona de acesso

ÁREA PÚBLICA

Locais de acesso solicitados

ÁREAS PÚBLICAS E SAGUÃO DO AEROPORTO

Início:

05/07/2022

EMPRESA

Análise da solicitação

[EDITAR SOLICITAÇÃO](#)

[CANCELAR SOLICITAÇÃO](#)

Existem pendências a serem corrigidas na sua solicitação.

Verifique os indicadores abaixo para correção.

Somente após o preenchimento de todos os dados será possível enviar para a central de credenciamento.

Situação atual

Aguardando revisão

Via

1ª via

Curso do funcionário

[CONSCIENTIZAÇÃO COM AVSEC](#)

[Adicionar cursos](#)

Locais de acesso permitidos da credencial

Cobrança

Modalidade de pagamento da empresa: ISENTO

Data	Via	Descrição	Valor	Situação
------	-----	-----------	-------	----------

Mensagens

Utilize esse meio para troca de mensagem pertinentes a esta credencial

SISTEMA DE CREDENCIAMENTO

Solicitação de credencial

Use o botão “Editar solicitação” para ajustar seu pedido, ou clique em “Cancelar solicitação”, caso deseje encerrar sua solicitação. Verifique os indicadores da tela e siga as instruções recomendadas.

Credencial

Funcionário

NOME DO FUNCIONÁRIO

EMPRESA

Análise da solicitação

EDITAR SOLICITAÇÃO CANCELAR SOLICITAÇÃO

Existem pendências a serem corrigidas na sua solicitação.
Verifique os indicadores abaixo para correção.
Somente após o preenchimento de todos os dados será possível enviar para a central de credenciamento.

Situação atual: Aguardando revisão

Via: 1ª via

Cursos do funcionário:

CONSCIENTIZAÇÃO COM AVSEC

Adicionar cursos

Locais de acesso permitidos da credencial

Cobrança

Modalidade de pagamento da empresa: ISENTO

Data	Via	Descrição	Valor	Situação
------	-----	-----------	-------	----------

Mensagens

Utilize esse meio para troca de mensagem pertinentes a esta credencial

Sequencial
220705.2215.1323

Contratante
INFRAMERICA CONCESSIONÁRIA DO AEROPORTO DE BRASÍLIA S/A

Contrato de concessão
INFRAMERICA

Acesso ao Aeroporto
BRASÍLIA - BSB

Período da credencial
PERMANENTE

Zona de acesso
ÁREA PÚBLICA

Locais de acesso solicitados:
ÁREAS PÚBLICAS E SAGUÃO DO AEROPORTO

Inicio
05/07/2022

SISTEMA DE CREDENCIAMENTO

Solicitação de credencial

Ainda na tela da solicitação você poderá acompanhar o histórico de evolução da solicitação, validar os usuários envolvidos no processo, cobranças e trocar mensagens com a área de credenciamento.

Credencial

Zona de acesso

ÁREA PÚBLICA

Locais de acesso solicitados

ÁREAS PÚBLICAS E SAGUÃO DO AEROPORTO

Início

05/07/2022

Término

05/07/2024

Serviço

Serviço de treinamento

Observações

Nenhuma

Usuário solicitante

EMPRESA (leandronakanishi@gmail.com)

Histórico

Data	Via	Usuário	Situação
05/07/2022 19:15	1*	EMPRESA	Criada
05/07/2022 19:15	1*	EMPRESA	Aguardando revisão

Histórico de acesso

05/07/2022 19:17 - EMPRESA

Modalidade de pagamento da empresa: ISENTO

Data	Via	Descrição	Valor	Situação
------	-----	-----------	-------	----------

Mensagens

Utilize esse meio para trocar de mensagem pertinentes a esta credencial

Mensagem...

X

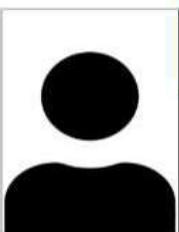


SISTEMA DE CREDENCIAMENTO

Solicitação de credencial

Utilize os recursos de edição facilitados para acessar e complementar os cadastros do funcionário e da empresa. No exemplo a seguir, o curso de "Conscientização com AVSEC" deverá ser anexado ao cadastro do funcionário para cumprir este ajuste.

Credencial



Funcionário
NOME DO FUNCIONÁRIO

Sequencial

220705.2215.1323

Contratante

INFRAMERICA CONCESSIONÁRIA DO AEROPORTO DE BRASÍLIA S/A

Contrato de concessão

INFRAMERICA

Acesso ao Aeroporto

BRASÍLIA - BSB

Período da credencial

PERMANENTE

Zona de acesso

ÁREA PÚBLICA

Locais de acesso solicitados

ÁREAS PÚBLICAS E SAGUÃO DO AEROPORTO

Início

05/07/2022

EMPRESA

Análise da solicitação

EDITAR SOLICITAÇÃO

CANCELAR SOLICITAÇÃO

Existem pendências a serem corrigidas na sua solicitação.

Verifique os indicadores abaixo para correção.

Somente após o preenchimento de todos os dados será possível enviar para a central de credenciamento.

Situação atual

Aguardando revisão

Via

1ª via

Cursos do funcionário

CONSCIENTIZAÇÃO COM AVSEC

Adicionar cursos

Locais de acesso permitidos da credencial

Cobrança

Modalidade de pagamento da empresa: ISENTO

Data	Via	Descrição	Valor	Situação
------	-----	-----------	-------	----------

Mensagens

Utilize esse meio para troca de mensagem pertinentes a esta credencial

SISTEMA DE CREDENCIAMENTO

Solicitação de credencial

Após clicar em “Adicionar cursos” (tela anterior), ou acessar o cadastro do funcionário, clique no campo “Curso” para selecionar o tipo de certificado que deseja anexar.

The screenshot shows the 'Credencial' (Credential) system interface. On the left, there's a sidebar with various settings like 'Contratante' (Contractor) set to 'INFRAMERICA CONCESSIONARIA', 'Período de credencial' (Credential period) set to 'PERMANENTE' (Permanent), and 'Zona de acesso' (Access zone) set to 'ÁREA PÚBLICA' (Public Area). The main area is titled 'Funcionário' (Employee) and has tabs for 'Dados pessoais' (Personal data), 'Endereço e Contato' (Address and Contact), 'Documentos' (Documents), 'Cursos' (Courses), and 'Vínculos empregatício' (Employment links). The 'Cursos' tab is active, showing a table for 'CURSOS ATIVOS' (Active Courses) with columns for 'Curso' (Course), 'Válido até' (Valid until), 'Vigência' (Validity), 'Data de cadastro' (Registration date), and 'Situação' (Status). Below this is a button 'ADICIONAR CURSO' (Add Course). A modal window titled 'Curso' is open, containing fields for 'Curso *' (Course *) and 'Data de conclusão do curso *' (End date of the course *). There are buttons 'Salvar' (Save) and 'Fechar' (Close). At the bottom of the modal is a button 'ANEXAR CERTIFICADO DO CURSO' (Attach course certificate) with a note 'formatos válidos: JPG, PNG, PDF' (Valid formats: JPG, PNG, PDF).

SISTEMA DE CREDENCIAMENTO

Solicitação de credencial

Na listagem de “Tipos de cursos”, use o campo “Pesquisar” para buscar um curso por nome. Na listagem de cursos, clique no ícone da opção desejada.

The screenshot shows a user interface for credential application. On the left, there's a sidebar with user information: Name (SILVIA MARIA DE SOUZA), Document number (220705.2215.1323), Organization (INFRAMERICA CONCESSION), Contract (Contrato de concessão INFRAMERICA), Access point (Aeroporto BRASÍLIA - BSB), Credential type (PERMANENTE), Access area (ÁREA PÚBLICA), and Start date (05/07/2022). The main content area is titled "Tipos de cursos". It features a search bar with placeholder "Digite para pesquisar" and a "PESQUISAR" button. Below the search bar is a table with columns: Nome, Requer data de vencimento, and Requer anexo certificado. The table lists various courses, with one row highlighted: "CONSCIENTIZAÇÃO COM AVSEC".

Nome	Requer data de vencimento	Requer anexo certificado
AUDITOR AVSEC	Sim	Sim
AVSEC - CARGA AÉREA	Sim	Sim
AVSEC - OPERADOR AÉREO	Sim	Sim
AVSEC PARA ATENDIMENTO AO PASSAGEIRO	Sim	Sim
AVSEC PARA TRIPULANTES	Sim	Sim
AVSEC PARA VIGILANTES	Sim	Sim
CARGAS PERIGOSAS	Sim	Sim
CONSCIENTIZAÇÃO COM AVSEC	Sim	Sim
DIREÇÃO DEFENSIVA - DDA	Sim	Sim
FORMAÇÃO DE VIGILANTE (DPF)	Sim	Sim
FORMAÇÃO EM BÁSICO AVSEC	Sim	Sim
GERENTE AVSEC	Sim	Sim
INSPEÇÃO DE SEGURANÇA EM AVIAÇÃO CIVIL	Sim	Sim

SISTEMA DE CREDENCIAMENTO

Solicitação de credencial

Após selecionar o tipo de certificado desejado.
Preencha as datas de conclusão e validade do curso.
Em seguida, clique em “Anexar certificado do curso” e selecione o documento em seu dispositivo.

The screenshot shows the 'Credencial' (Credential) system interface. On the left, there's a sidebar with various settings and access areas. The main area is titled 'Funcionário' (Employee) and has tabs for 'Dados pessoais' (Personal data), 'Endereço e Contato' (Address and Contact), 'Documentos' (Documents), 'Cursos' (Courses), and 'Vínculos empregatício' (Employment links). The 'Cursos' tab is currently active. A modal window titled 'Curso' is displayed, asking for 'Curso' (Course), 'Data de conclusão do curso' (Completion date), and 'Data de término de validade do curso' (End of validity date). At the bottom of the modal, there's a button 'ANEXAR CERTIFICADO DO CURSO' (Attach course certificate) with a note: 'formatos válidos: JPG, PNG, PDF'. A red box highlights this button. In the background, there's a large red box covering the 'Vínculos empregatício' tab and its content.

SISTEMA DE CREDENCIAMENTO

Solicitação de credencial

Todos os cursos cadastrados são listados e permitem sua visualização para conferência. Caso seja necessário atualizar ou corrigir um curso, repita o processo novamente. Pois não é permitido alterar um curso anteriormente salvo.

Credencial

Funcionário

Dados pessoais Endereço e Contato Documentos Cursos Vínculos empregatício

CURSOS ATIVOS

Curso	Válido até	Vigência	Data de cadastro	Situação
CONSCIENTIZAÇÃO COM AVSEC	31/12/2022	Válido	05/07/2022 21:55	ATIVO

ADICIONAR CURSO

EMPRESA Salvar Fechar

Sequencial:
220705.2215.1323

Contratante:
INFRAMERICA CONCESSIONARIA

Contrato de concessão:
INFRAMERICA

Acesso ao Aeroporto:
BRASÍLIA - BSB

Período da credencial:
PERMANENTE

Zona de acesso:
ÁREA PÚBLICA

Lotação de acesso solicitado:
ÁREAS PÚBLICAS E SAGUÃO

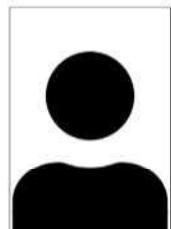
Início:
05/07/2022

SISTEMA DE CREDENCIAMENTO

Solicitação de credencial

Após preencher e corrigir todas as solicitações de documentos e informações, clique em “confirmar revisão”. E sua solicitação será enviada para equipe de credenciamento.

Credencial



Funcionário

NOME DO FUNCIONÁRIO

EMPRESA

Análise da solicitação

EDITAR SOLICITAÇÃO

CANCELAR SOLICITAÇÃO

CONFIRMAR REVISÃO

Situação atual

Aguardando revisão

Via

1ª via

Cursos do funcionário

CONSCIENTIZAÇÃO COM AVSEC (31/12/2022) [Visualizar](#)

Locais de acesso permitidos da credencial

Cobrança

Modalidade de pagamento da empresa: ISENTO

Data	Via	Descrição	Valor	Situação
------	-----	-----------	-------	----------

Mensagens

Utilize esse meio para troca de mensagem pertinentes a está credencial.

Mensagem...

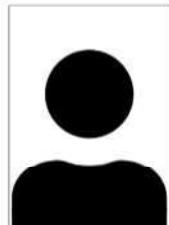
x

SISTEMA DE CREDENCIAMENTO

Solicitação de credencial

Uma vez concluída a revisão, sua solicitação estará em fila sob a situação “Aguardando avaliação” na área de credenciamento. Durante esse período aguarde o avanço da solicitação.

Credencial



Funcionário

NOME DO FUNCIONÁRIO

EMPRESA

Análise da solicitação

[EDITAR SOLICITAÇÃO](#) [CANCELAR SOLICITAÇÃO](#)

Situação atual

Aguardando avaliação

Via

1ª via

Cursos do funcionário

CONSCIENTIZAÇÃO COM AVSEC (31/12/2022) [Visualizar](#)

Locais de acesso permitidos da credencial

Cobrança

Modalidade de pagamento da empresa: IGENTO

Data	Via	Descrição	Valor	Situação
------	-----	-----------	-------	----------

Mensagens

Utilize esse meio para troca de mensagem pertinentes a está credencial

Mensagem...



Sequencial
220705.2215.1323

Contratante

INFRAMERICA CONCESSIONÁRIA DO AEROPORTO DE BRASÍLIA S/A

Contrato de concessão

INFRAMERICA

Acesso ao Aeroporto

BRASÍLIA - BSB

Período da credencial

PERMANENTE

Zona de acesso

ÁREA PÚBLICA

Locais de acesso solicitados

ÁREAS PÚBLICAS E SAGUÃO DO AEROPORTO

Início:

05/07/2022



SISTEMA DE CREDENCIAMENTO

Situação das Credenciais

Na listagem de credenciais, utilize os filtros para localizar uma solicitação. Fique atento às solicitações com a situação “Aguardando revisão”, pois elas dependem de sua interação para evoluirem o processo de avaliação.

EMPRESA

Dashboard Credenciais (selected)

De Até Pesquisar

06/07/2022

Nome ou CPF do titular

Grupo de situação Situação

PENDENTES Todas

PESQUISAR MAIS FILTROS

ATIV Ordenar por Data de cadastro ↑

Empresas

Funcionários

Veículos / Equipamento

Relatórios

220705.2215.1323
PERMANENTE - 1ª via
05/07/2022 19:15

INFRAMERICA CONCESSIONÁRIA DO
AEROPORTO DE BRASÍLIA S/A

NOME DO FUNCIONÁRIO

BSB
05/07/2022 - 05/07/2024

Aguardando avaliação
05/07/2022 21:56

Página: 1 de 1

SISTEMA DE CREDENCIAMENTO

Situação das Credenciais

Acompanhe em tempo real cada fase do processo de forma transparente e dinâmica.

The screenshot shows the 'Credenciais' tab selected in the left sidebar. The main area displays a table with the following data:

PERMÉTTE - 1 ^a via	INFRAMERICA CONCESSIONÁRIA DO AEROPORTO DE BRASÍLIA S/A	NOME DO FUNCIONÁRIO	BSB	Aguardando impressão
05/07/2022 19:15	220705.2215.1323	23	05/07/2022 - 31/12/2022	06/07/2022 15:38

Below the table, there is a message: "Aguardando impressão 06/07/2022 15:38".

SISTEMA DE CREDENCIAMENTO

Pesquisa de Credenciais

The screenshot shows a search interface for credentials. At the top, there are fields for 'Pesquisar' (Search) and 'Nome ou CPF do titular' (Name or CPF of the holder), with a date range from '06/07/2022' to '06/07/2022'. A dropdown menu labeled 'Grupo de situação' (Status Group) is open, showing options: 'Todas' (All), 'Aguardando avaliação' (Waiting for evaluation), 'Aguardando revisão' (Waiting for review), 'Aguardando aprovação' (Waiting for approval), and 'Aguardando pagamento' (Waiting for payment). A blue '+' button is located at the bottom right of the search area.

Localize suas solicitações por situação clicando no campo "Situação". Selecione uma das opções e clique em "Pesquisar".

The screenshot shows the search results for credentials. On the left, a sidebar lists navigation options: Dashboard, Credenciais (selected), ATIV, Empresas, Funcionários, Veículos / Equipamento, and Relatórios. The main area displays a table with one row of data. The table columns are: 'Número da credencial' (Credential number), 'PERMANENTE - 1º vlr' (Permanent - 1st value), 'INFRAMERICA CONCESSIONÁRIA DO AEROPORTO DE BRASÍLIA S/A' (Issuer), and 'NOME DO FUNCIONÁRIO' (Employee name). The table includes a header with filters for 'De' (From) and 'Até' (To), a search bar, and sorting options. To the right of the table is a vertical sidebar with filter buttons: 'TODAS' (All), 'PENDENTES' (Pending), 'ATIVAS' (Active), 'CANCELADA' (Cancelled), and 'EXPIRADAS' (Expired), with 'EXPIRADAS' currently selected.

Para facilitar e organizar as fases do processo, utilize também o filtro de "Grupo de situação" para localizar solicitações pendentes, ativas, canceladas ou expiradas.

03

SOLICITAÇÃO DE
ATIV.

Solicitação de Credencial de Veículo (ATIV) – Empresa

Para solicitar uma credencial de veículo, o mesmo precisa estar cadastrado.

Para realizar a solicitação, siga os seguintes passos:

- 1) Vá em menu > Veículos / Equipamento > Credenciamento
- 2) Clique no botão + para incluir uma nova solicitação.
- 3) Selecione o Veículo / Equipamento
- 4) Selecione o Serviço
- 5) Depois de informado as informações necessárias clique em **Gerar Solicitação**.

Solicitação de ATIV

Salvar Fechar

Empresa * AZUL

Veículo / Equipamento * HONDA CIVIC

Contrato de concessão * CONC-AIRLINK-1732631647072

Acesso ao aeroporto * AIRLINK

Tipo da credencial * PERMANENTE

Zona de acesso *
 RESTRITA

Selecione o(s) local(is) de acesso *
 TODAS AS ÁREAS RESTRITAS

Início da atividade * 27/11/2024 Término da atividade * 27/11/2026

Serviço * MANUTENÇÃO

Observações

GERAR SOLICITAÇÃO

- 6) Você será redirecionado para a tela de credenciamento
- 7) Use o botão "Editar solicitação" para ajustar seu pedido, ou clique em "Cancelar solicitação", caso deseje encerrar sua solicitação.

Existem pendências a serem corrigidas na sua solicitação.

Verifique os indicadores abaixo para correção. Somente após o preenchimento de todos os dados será possível enviar para a central de credenciamento.

Situação atual

Aguardando revisão

Via

1ª via

Tipo da credencial

ATIV PERMANENTE

Documentação para ATIV

VISTORIA [Adicionar documento](#)

Documentação do veículo

APOLICE DE SEGURO [Adicionar documento](#)

Documentação da empresa

CONTRATO SOCIAL [Visualizar](#)

Locais de acesso permitidos da credencial

TODAS AS ÁREAS RESTRITAS

9) Ao clicar no botão "Adicionar documento", você será redirecionado para a tela onde deverá inserir o anexo

Documento

Salvar **Fechar**

Tipo do documento *

DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO

Data de validade *

ANEXAR ARQUIVO formatos válidos: JPG, PNG, PDF

Existem pendências a serem corrigidas na sua solicitação.

Verifique os indicadores abaixo para correção. Somente após o preenchimento de todos os dados será possível enviar para a central de credenciamento.

Situação atual

Aguardando revisão

Via

1ª via

Tipo da credencial

ATIV PERMANENTE

Documentação para ATIV

VISTORIA [Adicionar documento](#)

Documentação do veículo

APOLICE DE SEGURO [Adicionar documento](#)

Documentação da empresa

✓ CONTRATO SOCIAL [Visualizar](#)

Locais de acesso permitidos da credencial

TODAS AS ÁREAS RESTRITAS

10) Para alguns documentos, será necessário informar a data de validade.

11) Após salvar, você poderá observar que houve uma sinalização indicando que aquele documento foi inserido, conforme imagem abaixo:

Documentação para ATIV

VISTORIA [Visualizar](#) [Substituir documento](#)

13) Após o preenchimento de todos os requisitos exigidos, o botão "Confirmar Revisão" aparecerá.

Análise da solicitação

[EDITAR SOLICITAÇÃO](#)

[CANCELAR SOLICITAÇÃO](#)

[CONFIRMAR REVISÃO](#)

Final da apresentação



TABELA DE VALORES EM SBEG

CREDENCIAMENTO AEROPORTUÁRIO

Item	Serviço	Valor (R\$)
1	Emissão / Renovação de credencial permanente	104,68
2	Extravio/ Perda da credencial ou ATIV permanente (1 ^a vez: 5x o valor da credencial, 2 ^a vez: 10x e 3 ^a vez: 20x) com ou sem reemissão	523,42 1046,84 2.093,72
3	Credencial temporária (até 90 dias)	52,34
4	ATIV até 1 ano (permanente)	104,68
5	ATIV até 30 dias (temporária)	52,34
6	Extravio da credencial ou ATIV temporária com ou sem reemissão	261,71
7	Multa por credenciado temporário sem o devido acompanhamento em áreas controladas e áreas restritas de segurança	523,42
8	Multa por uso indevido da credencial aeroportuária (desrespeitar o uso ostensivo, abertura de portas sem o devido controle posterior, etc)	523,42



Kellen Sandryne
Assistente AVSEC
Concessionária Aeroportos da Amazonia



Lista de Designativos de Área dos Aeroportos

Aeroporto Internacional de Manaus - Eduardo Gomes (SBEG)	
R – Todas as AC e ARS.	A – Todas as áreas alfandegadas.
R1 - Todos os pátios de aeronaves (TPS, TECA e AVG); e Área de manuseio de bagagem (R1 na cor azul).	A1 - Áreas alfandegadas no TPS.
R2 – Áreas de Embarque (Doméstico/Internacional).	A2 - Áreas alfandegadas no TECA.
R3 – Área de Embarque; Pátios de Aeronaves (TPS/TECA AVG); C2 e C4.	C – Todas as AC.
R4 – Pátio de Aeronaves do TECA (Pátio 2); Carga Inspecionada, Área de Paletização (Gradil); Exportação, C1 e Pátio AVG.	C1 – TECA -Carga Nacional, Importação, Exportação, Internação e Liberação.
C2 – AC do TPS (Desembarque Doméstico/Internacional).	C3 – Campo de Antenas; Poços, subestação, reservatório de água, Farol Rotativo e Central de utilidade técnica-CUT.
C4 - Hangares; Seção contra incêndio – SCI; e Área de manobras.	Sem Designativo – Área Pública.
Aeroporto Internacional Governador Jorge Teixeira de Oliveira (SBPV)	
R – Todas as AC/ARS (área de manuseio de bagagem na cor azul)	C1 – Desembarque Doméstico
R1 – Embarque/Desembarque Doméstico	C2 – Parque Abastecimento
Aeroporto Internacional Atlas Brasil Cantanhede (SBBV)	
R – Todas ARS/AC	R1 – Pátio 1
C – Todas as AC	Sem Designativo – Área Pública
Aeroporto Internacional Plácido de Castro (SBRB)	
C - Áreas Controladas.	R - Áreas Restritas.
R1 - Sala de Embarque.	R2 - Pátio/Check out.
Sem Designativo – Área Pública	
Aeroporto Internacional Marmud Cameli (SBCZ)	
R - Todas as AC e ARS Sem Designativo – Área Pública	
Aeroporto Internacional de Tabatinga (SBTT)	
R - Todas as AC e ARS Sem Designativo – Área Pública	
Aeroporto Prefeito Orlando Marinho (SBTF)	
R - Todas as AC e ARS Sem Designativo – Área Pública	